



# Direzione Didattica Statale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "GIANNI RODARI"-VIESTE  
Prot. 0005072 del 23/12/2016  
06-02 (Uscita)

**Agli Atti**  
**All'Albo on line**

**Oggetto: Determina di avvio del procedimento. Contratto di noleggio tutto incluso ed assistenza macchine fotocopiatrici**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.l. n.44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni general sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Vista** la TABELLA OBBLIGO-FACOLTÀ DEL 1° GENNAIO 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;
- Vista** la Legge 27/12/2006, n. 296 e ss.mm. ed ii.;
- Vista** la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- Viste** le Precisazioni contenute nella nota MIUR prot. 3354 del 20/03/2013 in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012;
- Visto** l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** l'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il Programma Annuale per l' E.F. 2016 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2 del 12 gennaio 2016;
- Vista** la delibera del Consiglio di Circolo n. 15 del 6 ottobre 2016 per la stipula di contratti pluriennali;
- Visto** il regolamento d'Istituto contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**ACCERTATA**

la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di “noleggio tutto incluso” per numero quattro fotocopiatori e di “assistenza tutto incluso” per numero due fotocopiatori a disposizione della scuola (tutte le macchine saranno allocate o si trovano nel comune di Vieste), comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi, con esclusione della carta, per il triennio dal 01/03/2017 al 29/02/2020.

#### **VERIFICATO**

che è possibile acquistare tramite convenzioni attive CONSIP ma con caratteristiche diverse dalle necessità di questa Istituzione Scolastica e precisamente:

- Dall’analisi delle documentazioni tecniche previste per il LOTTO 2 e 3 “Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio” e per il LOTTO 1 e 2 “Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio” per gruppi di medie e grandi dimensioni risulta quanto segue:
  - Le Convenzioni attive relative alle apparecchiature monocromatiche prevedono fotocopiatori con velocità di copiatura e stampa pari rispettivamente a 35-45 e a 55 – 75 copie al minuto. Si tratta di apparecchiature con capacità lavorativa molto elevata ma non consone alla necessità di questa Istituzione Scolastica. Le caratteristiche dei fotocopiatori offerti determinano un aggravio dei costi rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Istituzione Scolastica per lo stesso servizio;
  - Il servizio di assistenza è conteggiato e quotato in base al numero delle chiamate mentre questa Istituzione Scolastica necessita di un numero illimitato di contatti inclusi nel canone;
  - Questo Istituto necessita, ai fini del contenimento dei costi, che la determinazione delle copie effettuate annualmente rispetto al tetto massimo previsto dal contratto, si effettua attraverso una rilevazione cumulativa dei sei contatori delle macchine fotocopiatrici e non con un tetto prestabilito per macchina e questa modalità non è prevista nella convenzione;
  - Al contratto di “noleggio tutto incluso”, nell’ottica del contenimento dei costi, questa Istituzione necessita sia affiancato un contratto di “assistenza tutto incluso”; con la Convenzione occorrerebbe stipulare due diversi contratti

#### **CONSIDERATO**

che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale e/o i servizi necessari corrispondenti alle esigenze e con le caratteristiche richieste dall’Amministrazione e all’offerta economicamente più vantaggiosa

#### **DETERMINA**

ritenute le premesse riportate in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla scelta del contraente con la procedura ordinaria di contrattazione ai sensi dell’art. 34 del D.L. 44/2001, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate per la stipula del contratto di “noleggio tutto incluso” per numero 4 fotocopiatori e di “assistenza tutto incluso” per numero 2 fotocopiatori già in dotazione della scuola. La richiesta di offerta alle ditte sarà effettuata in base ai principi della rotazione, trasparenza e parità di trattamento, ai sensi dell’art. 332 del DPR 207/2010.
- di valutare le offerte ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 – Offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio sarà affidato anche nel caso in cui sia pervenuta un’unica offerta ritenuta valida e congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato nella lettera di invito. L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016, si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto
- di considerare l’offerta da un unico lotto, che viene dichiarato indivisibile ed al quale è stato assegnato dall’ANAC il CIG Z741CA9D24

La presente determinazione sarà pubblicata all’albo del sito web dell’Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)