



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Al Direttore dei
Servizi generali e amministrativi
dott.ssa Angela Iavicoli

Oggetto: integrazione Direttiva Prot. 4898 del 20.09.2019

Con la presente, alla luce della complessa situazione di emergenza sanitaria presente su tutto il territorio nazionale come decretato dal Presidente del Consiglio dei Ministri con DPCM 8 e 9 marzo 2020, si intende integrare la Direttiva alla S.V. prot. n. 4898 del 20.09.2019, contenente indicazioni, linee di guida, di condotta e di orientamento per lo svolgimento dell'attività discrezionale svolta dalla S.V. nella gestione dei servizi amministrativo-contabili e dei servizi generali.

Tenuto conto del:

- **D.L. 6/2020** “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **DPCM 8 marzo 2020;**
- **DPCM 9 marzo 2020;**
- **Nota AOODPPR** Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, **n. 278 del 6 marzo 2020;**
- **Nota AOODPPR** Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, **n. 279 dell'8 marzo 2020;**
- **Nota AOODPIT** Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, **n. 323 del 10 marzo 2020;**

Considerata la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Valutata la necessità dell'adozione di misure straordinarie volte a garantire il mantenimento delle attività amministrative essenziali dell'Istituzione scolastica e il perseguimento dell'obiettivo fondamentale, prioritario del massimo contenimento possibile della diffusione del contagio da Coronavirus, come da art. 32 della Costituzione;

Visto il proprio dispositivo di attivazione dei contingenti minimi, prot. n. 1605 dell'11 marzo 2020;

La S.V. attuerà l'organizzazione dei servizi amministrativi e del servizio ausiliario, secondo i seguenti criteri:

- Costata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica dei locali scolastici, limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di alunni, attivando i contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo d'Istituto, come integrati dalla nota dirigenziale prot. n. 1605 dell'11 marzo 2020, ai sensi della L. 12 giugno 1990, n. 146;
- Predisporre le turnazioni e le altre modalità di organizzazione flessibile del lavoro previste dal CCNL, tenuto conto delle condizioni di salute, della possibilità di prendersi cura dei propri figli a seguito di sospensione dell'attività didattica nelle Istituzioni scolastiche, delle condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- Favorire il lavoro agile per il personale ATA che ne dovesse fare richiesta.

Si richiama integralmente l'ultimo capoverso della circolare del Ministero dell'Istruzione AOODPIT n. 323 del 10.03.2020 "Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) La norma di cui all'art. 1256, c.2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio" e comunque, salvo che ulteriori disposizioni ministeriali non prevedano diverse forme di recupero dell'attività non prestata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pietro Loconte
(documento firmato digitalmente)