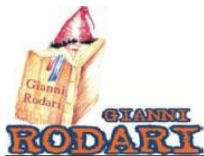


Istituto Comprensivo Statale
“Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624



Carta
dei Servizi
SCOLASTICI



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

INDICE

CAP I	I PRINCIPI FONDAMENTALI
CAP II	IL CONTRATTO FORMATIVO
CAP III	L’OFFERTA FORMATIVA
CAPIV	L’ORGANIZZAZIONE – ORGANI COLLEGIALI
CAP V	L’ORGANIZZAZIONE DIDATTICA
CAPVI	I SERVIZI SCOLASTICI
CAP VII	SERVIZI AMMINISTRATIVI
CAP VIII	L’INFORMAZIONE
CAPIX	CONDIZIONI AMBIENTALI DELLE SCUOLE
CAPX	PROCEDURE DEI RECLAMI
CAPXI	VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO
CAP XII	ATTUAZIONE



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 giugno 1995

PREMESSA

Il servizio scolastico nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola:

- ❖ Contribuisce alla formazione dell'alunno, alla sua educazione e istruzione; attua iniziative dirette a garantire il diritto allo studio di ciascun allievo predisponendo strutture, servizi e attività educative.
- ❖ Garantisce l'autonomia professionale dei docenti nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca.
- ❖ Si organizza come comunità che entra in relazione con la società civile e intesse rapporti con il territorio.

Questa Carta raccoglie gli aspetti peculiari della scuola nell'idea che proprio attraverso la trasparenza e l'informazione si possa migliorare la qualità complessiva del servizio scolastico.

Essa rappresenta il frutto di una riflessione comune operata da tutte le componenti professionali ed è il risultato del confronto collegiale sul senso di un servizio finalizzato a elaborare e trasmettere istruzione, educazione, formazione e cultura secondo indispensabili criteri di efficienza, efficacia e qualità.

1.1 PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo di Vieste si ispira ai principi fondamentali della Costituzione Italiana, in particolare agli articoli 3– 30– 33 e 34. La scuola, pertanto, assume come prospettiva d'impegno educativo i seguenti principi:

Uguaglianza

Il servizio scolastico è erogato senza alcuna distinzione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Imparzialità e regolarità

Gli erogatori del servizio scolastico, agendo secondo criteri d'obiettività e di equità, ne garantiscono l'imparzialità e la regolarità.

Accoglienza e inclusione

La scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni nella struttura scolastica, l'inserimento e l'inclusione di questi ultimi con particolare riguardo alle fasi d'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità (alunni disabili, stranieri).

La scuola riconosce il diritto all'istruzione e all'educazione di tutti gli alunni, come presupposto fondamentale dell'esercizio del diritto di cittadinanza.

Partecipazione e responsabilità

Nella sua opera la scuola ricerca la collaborazione dei genitori, titolari primi del diritto-dovere di istruire e educare i propri figli, su un piano di reciproca responsabilità.

Essa sollecita, pertanto, la partecipazione delle famiglie alla vita e alle scelte educative della scuola, attraverso gli istituti e le forme previste nell'ambito degli organi collegiali.

Apertura al territorio

La scuola s'impegna a favorire le attività extrascolastiche ponendosi come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo il migliore uso degli edifici e delle attrezzature anche fuori dell'orario del servizio scolastico.

Efficienza e trasparenza

L'attività scolastica, configurandosi come pubblico servizio, s'ispira a criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica. A tal fine promuove la formazione in servizio del personale e favorisce un rapporto trasparente con l'utenza.

Libertà d'insegnamento

In base all'art. 33 della Costituzione l'insegnamento è un'attività libera come l'arte e la scienza. Tale libertà è assicurata nel rispetto della garanzia di formazione dell'alunno e degli obiettivi formativi fissati dalle Indicazioni nazionali 2012 e 2018 per l'Infanzia e



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

il primo ciclo d'istruzione.

2.IL CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo chiarisce le responsabilità del capo d'Istituto, dei docenti, del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, degli alunni e delle loro famiglie nel dialogo educativo.

E' quindi un'assunzione d'impegno reciproco tra le componenti partecipi del servizio scolastico nel rispetto dei ruoli, delle funzioni e delle rispettive competenze.

Il Dirigente Scolastico

Nella sua veste di capo d'Istituto, svolge la funzione direttiva, presiede alla gestione unitaria dell'Istituto, promuove e coordina ogni attività della scuola, l'attività dei docenti e degli Organi Collegiali.

Come legale rappresentante tiene i rapporti con gli Enti Locali e l'Amministrazione scolastica centrale ed esercita specifiche funzioni d'ordine amministrativo.

Facilita la comunicazione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica, affinché siano attivati i rapporti con gli utenti e il servizio sia adeguato ai bisogni degli alunni e alle esigenze della comunità.

Esplica la sua azione principalmente sul versante metodologico - didattico, assume un atteggiamento di continuo stimolo alla ricerca e alla problematizzazione dell'azione educativa per condurla verso parametri di qualità sempre più elevati.

Costituisce centro di propulsione di tutte le energie professionali presenti nell'Istituto e ne valorizza le potenzialità e l'uso.

Si impegna ad assumere un comportamento responsabile, trasparente, diretto, sempre rispettoso verso tutti gli interlocutori, orientato a favorire un rapporto di fiducia con l'istituzione e un atteggiamento di partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.

Riceve e ascolta i docenti e i genitori ogni qualvolta essi ritengono di sottoporre alla sua attenzione problemi di natura didattica o legati al servizio scolastico.

Convoca i genitori ogni qualvolta ne ravvisa la necessità, in uno spirito di condivisione delle scelte o dei provvedimenti che li riguardano direttamente.

Si impegna a rispettare le decisioni degli Organi Collegiali nella garanzia che esse siano in linea con i compiti istituzionali e tutelino i diritti dei docenti e degli alunni.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Il Dirigente è il garante dei risultati scolastici degli alunni.

I Docenti

Sono preposti all'opera di trasmissione ed elaborazione della cultura, sono responsabili dell'attività educativa e didattica della classe o delle classi affidate. Progettano l'azione educativa e didattica e, tenendo conto dei livelli di partenza dei bisogni e degli interessi degli alunni, individuano i percorsi più idonei al conseguimento di una sostanziale equivalenza di risultati.

Attuano la continuità del processo educativo attraverso la predisposizione d'attività che si pongono in linea graduale con le esperienze già effettuate dall'alunno dentro e fuori la famiglia. Costruiscono il raccordo didattico ed educativo con le scuole di ordine inferiore e superiore.

Collaborano con la famiglia nella realizzazione del progetto formativo rispettandone le scelte, riconoscendo che la scuola, nell'esercizio della propria responsabilità e nell'ambito della propria autonomia progettuale, non esaurisce tutte le funzioni educative, ma ricerca l'interazione con la famiglia.

S'impegnano a costruire un clima sociale positivo nella vita quotidiana della classe e a garantire, attraverso forme di collegamento tra le conoscenze e di intese professionali con i docenti contitolari della classe, l'unitarietà dell'insegnamento.

Comunicano ai genitori la propria offerta formativa e motivano l'intervento didattico.

Rendono comprensibile le strategie scelte per raggiungere un obiettivo, indicano gli strumenti per le verifiche e i criteri per la valutazione. Questi ultimi, in particolare, riguardano, oltre che la compilazione dei documenti di valutazione quadrimestrali, i giudizi sugli elaborati e sulle competenze degli alunni.

Contribuiscono alla definizione consapevole delle decisioni collegiali, impegnandosi a rispettarle, alla realizzazione dei compiti istituzionali e al miglioramento della qualità dell'istruzione, anche attraverso la formazione in servizio.

Curano i rapporti con il Dirigente Scolastico in uno spirito di libera dialettica educativa e ricercano unitariamente le soluzioni ai problemi.

S'impegnano alla riservatezza, assumendo un atteggiamento discreto nei confronti delle informazioni sulla famiglia e sugli alunni e le comunicano solo se sono utili al lavoro educativo.

I genitori



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Per diritto costituzionale sono i titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola la responsabilità del compito.

Possono partecipare alla vita della scuola secondo le forme previste dall'ordinamento scolastico, con la partecipazione agli Organi collegiali della scuola.

Hanno diritto a conoscere i percorsi formativi che riguardano i loro figli e a essere informati d'ogni evento significativo, positivo o negativo che li interessi.

Hanno diritto ai colloqui con i Docenti e con il Dirigente Scolastico per discutere e trovare insieme le soluzioni migliori ai problemi.

S'impegnano a:

- Costruire con i Docenti, un dialogo improntato sulla fiducia e sul rispetto delle scelte reciproche.
- Riconoscere il valore educativo della scuola.
- Conoscere e rispettare le regole della sezione/classe.
- Collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà d'insegnamento d'ogni Docente.
- Seguire con attenzione partecipe i progressi dell'alunno, sostenendolo nelle difficoltà, gratificandolo per quello che riesce a fare, contribuendo alla costruzione della corretta immagine di sé.
- Garantire un impegno costante nell'esercitare il controllo dei compiti a casa e dello studio.
- Partecipare agli incontri scuola/famiglia.
- Durante i colloqui o assemblee di classe sono responsabili della custodia dei propri figli, se presenti, ed eviteranno che i medesimi tengano un comportamento indisciplinato che potrebbe provocare danni a persone o cose.
- Giustificare le assenze (dopo cinque giorni presentare certificato medico), i ritardi e le uscite anticipate.
- Sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.
- Collaborare alle iniziative della scuola per la loro esecuzione.

Gli alunni

Sono i primi soggetti e i più diretti utenti del servizio scolastico. Sono i protagonisti del processo d'apprendimento e hanno il diritto-dovere di parteciparvi direttamente.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

I diritti degli alunni:

- Frequentare una scuola organizzata in funzione dei loro bisogni di formazione e istruzione.
- Essere ascoltati e compresi.
- Riconoscimento e valorizzazione della loro identità personale, culturale, etnica e religiosa.
- Rispetto delle diversità individuali e sociali.
- Ricevere un insegnamento individualizzato coerente con le capacità d'apprendimento, gli stili cognitivi e i ritmi di sviluppo personali.
- La libertà dell'apprendimento intesa come possibilità di fruire di una buona qualità d'insegnamento.
- Avere un'informazione chiara e completa sul funzionamento della scuola, sugli obiettivi didattici e educativi del suo curriculum, del percorso per raggiungerli.
- Ottenere una valutazione adeguata, corretta, trasparente e uniforme nei criteri e nelle forme della sua espressione.
- Il rispetto della tutela della privacy.

I doveri degli alunni:

- Frequentare regolarmente, rispettando gli orari e le regole fissate dall'organizzazione scolastica.
- Frequentare regolarmente, rispettando gli orari e le regole fissate.
- Impegnarsi nello studio con continuità.
- Eseguire compiti con diligenza a scuola e a casa.
- Rispettare le regole e le decisioni assunte democraticamente nella classe.
- Rispettare il patrimonio della scuola come bene proprio e comune.
- Comportarsi educatamente in tutte le situazioni scolastiche.
- Aver cura del materiale scolastico personale.
- Collaborare nel mantenere l'ordine dell'aula e dei luoghi in cui si svolge l'attività didattica.

Il personale Ausiliario

Al personale ausiliario è affidato lo svolgimento dei seguenti compiti:



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

- Regolazione dell'accesso dell'utenza e del pubblico agli edifici scolastici.
- Attività di sorveglianza degli utenti all'interno degli edifici e delle aree scolastiche; vigilanza sugli alunni in casi di particolare necessità, quali le assenze momentanee e straordinarie dell'insegnante e durante l'entrata e l'uscita dalla scuola.
- Attività di cura dell'igiene personale degli alunni in caso di necessità; apertura, aerazione e chiusura dei locali scolastici con mantenimento dell'ordine degli stessi attraverso la pulizia degli ambienti, dei materiali.
- Prelievo, trasporto e consegna di fascicoli e oggetti, distribuzione della corrispondenza, confezione di pacchi e di plichi, riproduzione di materiale didattico, atti e documenti con l'uso di macchine semplici.
- Carico, trasporto, scarico e sistemazione dei materiali occorrenti al funzionamento della scuola.
- Collaborazione per il funzionamento degli strumenti audiovisivi in dotazione alla scuola.
- Commissioni inerenti i propri compiti, anche esterni al luogo di lavoro, da effettuarsi in orario di servizio e compatibilmente con l'organizzazione dello stesso.
- Collabora con gli insegnanti nel supporto tecnico necessario allo svolgimento di attività didattiche (di laboratorio, di palestra, nelle uscite didattiche ecc.) e nella assistenza degli alunni disabili per le esigenze non di competenza dell'insegnante di sostegno.

3. L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa è l'insieme delle scelte educative e didattiche che la scuola effettua per rispondere, nel rispetto dei bisogni degli alunni, ai compiti istituzionali d'istruzione, educazione, formazione.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è composto dai seguenti elementi:

LO SCENARIO ISTITUZIONALE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La Scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

seguenti documenti:

- ✓ **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**
- ✓ **Progettazione Curricolare Educativo-Didattica**
- ✓ **Regolamento d'Istituto**
- ✓ **Patto di Corresponsabilità**

Il PTOF è aggiornato ogni anno, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto e reso pubblico mediante affissione all'albo delle scuole e sul sito istituzionale della scuola.

Il P.T.O.F. contiene dati strutturali della Scuola, la progettazione curricolare ed extracurricolare educativa ed organizzativa, le attività di formazione e le azioni, le finalità e gli obiettivi, la sicurezza nei luoghi di lavoro, i processi di verifica e valutazione, i progetti.

Integrato dal Regolamento d'istituto, definisce il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi elaborati dai competenti organi della scuola.

Il Regolamento contiene le norme relative alla formazione delle classi, all'uso degli spazi, alle norme di comunicazione con i genitori e di convocazione degli Organi Collegiali, ai divieti e ai reclami.

In particolare regola l'uso delle risorse d'Istituto e pianifica le attività di potenziamento, di recupero, di orientamento e di formazione integrata.

La Progettazione Educativa e Didattica, elaborata dal Collegio dei Docenti, definisce i percorsi formativi correlati alle finalità e agli obiettivi delineati nei documenti ministeriali:

- Delinea il percorso formativo della classe e dei singoli alunni, adeguando ad essi gli interventi operativi.
- Utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento delle finalità educative.
- È sottoposta sistematicamente a momenti di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono “in itinere”.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Le visite e viaggi d'istruzione sono parte integrante dell'ampliamento dell'offerta formativa, hanno valore educativo e formativo e sono funzionali alle attività previste dal curriculum di studio.

Il Dirigente Scolastico autorizza le uscite didattiche che si svolgono nell'ambito dell'orario quotidiano delle attività didattiche, previo consenso scritto dei genitori.

La scuola si attiene scrupolosamente alle particolari norme riguardanti i docenti e il personale accompagnatore, la scelta del mezzo di trasporto, le autorizzazioni dei genitori, l'assicurazione degli alunni e degli accompagnatori.

Inclusione scolastica

L'inclusione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno nell'apprendimento e nella socializzazione rispetto ai differenti bisogni educativi.

4. L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA – ORGANI COLLEGIALI

La partecipazione e gli organi collegiali

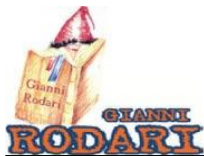
La famiglia e la scuola concorrono in eguale misura e dignità alla formazione degli alunni nell'ambito dei rispettivi ruoli, secondo il principio della corresponsabilità educativa.

Sin dal primo ingresso del bambino a scuola la famiglia, in qualità d'agenzia educativa primaria, è invitata a partecipare e a collaborare nella nuova istituzione. Le forme della partecipazione nella gestione collegiale del progetto educativo si esprimono in diverse modalità e sono regolate dalla normativa vigente.

Esse sono:

L'assemblea dei genitori

Può essere di sezione per la Scuola dell'Infanzia e di classe per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. In base ad una delibera del Collegio dei Docenti, le assemblee sono convocate periodicamente dai Docenti, mediante comunicazione scritta,



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

sulla base di una specifica valutazione delle esigenze della singola classe o sezione.

Le Assemblee dei Genitori possono essere convocate autonomamente dai loro rappresentanti.

Si possono svolgere nei locali scolastici richiedendo, di volta in volta, al Dirigente Scolastico l'uso dei locali e comunicando la data, l'ora e l'ordine del giorno dell'incontro.

Alle Assemblee convocate dai rappresentanti dei genitori possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico, i Docenti della sezione e della classe.

L'Assemblea si svolge fuori dall'orario delle lezioni.

Gli Organi Collegiali

Sono stati istituiti al fine di realizzare, nel rispetto degli ordinamenti della scuola dello Stato, delle competenze e delle responsabilità proprie del personale ispettivo, direttivo e docente, la partecipazione nella gestione della scuola dando ad essa il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

5.ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

a. La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna ad adeguare le attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni nel rispetto delle finalità istituzionali.

b. Al fine di assicurare la continuità educativa l'Istituto individua ed elabora un piano di attività realizzabile, sia per continuità orizzontale che verticale, nei tre ordini di scuola di base.

Le iniziative riguarderanno:

- ❖ Incontri con i docenti dei diversi ordini di scuola
- ❖ Possibili incontri degli alunni delle classi iniziali e terminali per attività comuni
- ❖ Acquisizione ed integrazione del fascicolo personale dell'alunno nuovo iscritto
- ❖ Coordinamento dei Curricoli e delle Programmazioni Didattiche
- ❖ Costruzione comune di criteri e strumenti di verifica e valutazione.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

c. Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa con particolare riguardo agli obiettivi formativi e la rispondenza alle esigenze dell’utenza.

Agli alunni delle scuole primarie i libri di testo sono forniti gratuitamente dal Comune.

d. I docenti si impegnano ad equilibrare, nell’arco della settimana, l’assegnazione dei compiti per assicurare il tempo da dedicare al gioco o all’attività sportiva.

e. Nel rapporto con gli allievi, i docenti stabiliscono, in un clima di serenità, strategie didattiche fondate sulla gratificazione ed adottano forme adeguate di coinvolgimento.

6.1 SERVIZI SCOLASTICI

Mensa scolastica

Scuola dell’Infanzia

Il Comune di Vieste provvede all’erogazione del servizio mensa. I genitori degli alunni contribuiscono alle spese di questo servizio mediante il versamento di una quota stabilita dall’Ente Locale erogatore del servizio. Durante il consumo dei pasti gli alunni sono assistiti dai docenti. I menù e il servizio mensa sono periodicamente controllati dal servizio di Igiene Pubblica della ASL locale.

In casi particolari d’incompatibilità all’assunzione di determinati cibi, gli alunni possono fruire di menu personalizzati, previa presentazione di specifica certificazione medica.

Scuola Secondaria di primo grado

Come deliberato dal Consiglio d’Istituto, il tempo-mensa per le classi a Tempo Prolungato è da considerarsi una *seconda ricreazione lunga* con inizio alle ore 13.30. Il pasto consumato dagli alunni è a carico delle famiglie e ricade sotto la sfera di responsabilità dei genitori che si assumono la responsabilità della qualità degli alimenti consumati, della conservazione del pasto e delle sue caratteristiche nutrizionali.

Trasporto scolastico

Il trasporto scolastico è previsto per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Copre la rete stradale dell’area comunale dove sono ubicati i plessi della scuola.

I genitori degli alunni che beneficiano del trasporto scolastico contribuiscono alle spese per il servizio mediante una quota stabilita dal Comune.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Vigilanza alunni

Fra gli obblighi del personale Docente rientra la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza a scuola nonché durante l'uscita dalla medesima.

I docenti della 1^a ora, al suono della campanella, dalla rispettiva area di raccolta presente all'ingresso di ogni plesso scolastico, accompagnano la classe all'interno dei locali scolastici, mentre all'uscita ogni docente in servizio all'ultima ora riaccompagna la classe nella propria area di pertinenza per la scuola Primaria, al portone di uscita per la scuola Secondaria di primo grado.

I docenti devono essere presenti in servizio, come da CCNL, cinque minuti prima del suono della campanella.

Il dovere di vigilanza non s'interrompe durante la ricreazione degli alunni.

La vigilanza degli alunni partecipanti a visite guidate e a viaggi d'istruzione compete agli insegnanti che li accompagnano.

Assicurazione

Gli alunni sono invitati ogni anno ad assicurarsi contro gli infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di terzi.

La polizza è stipulata con la Società assicuratrice. L'Assicurazione copre gli infortuni che possono verificarsi durante la permanenza degli alunni nella scuola e in occasione di ogni attività scolastica.

7.1.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il personale amministrativo, tecnico, ausiliario assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza, nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti e dal CCNL, in rapporto alla collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale docente.

Presso l'ingresso e ad ogni piano sono ben riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire le prime informazioni per la fruizione dei servizi.

Il personale di segreteria, ad organico completo, assicura la tempestività del servizio ed il rispetto dei tempi e delle procedure per il disbrigo delle principali pratiche.

Sensibilità, disponibilità, senso di responsabilità, comunicatività sono coordinate di manifesta professionalità, valide per la qualità del servizio.



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

Gli Uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico così distribuito:

- In orario antimeridiano, ogni giorno dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- Nelle ore pomeridiane è disposto il martedì e giovedì, dalle ore 16,00 alle 18,00.

La Scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto Comprensivo, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento. Per situazioni di particolare urgenza l'appuntamento è immediato compatibilmente con gli impegni istituzionali già programmati.

La richiesta formale di accesso agli atti amministrativi sarà presentata direttamente al Dirigente Scolastico, che potrà concedere l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalle leggi vigenti.

Il personale ausiliario è impegnato a rendere e conservare l'ambiente scolastico pulito ed accogliente.

La Scuola si impegna a sensibilizzare le Istituzioni interessate al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna.

Il personale amministrativo e ausiliario svolge le mansioni previste dal CCNL con spirito di collaborazione con il Dirigente Scolastico, secondo i profili professionali.

8. L'INFORMAZIONE

Come da normativa vigente, la Scuola garantisce l'informazione all'utenza mediante affissione all'albo dei plessi scolastici, tramite l'Albo on line e mediante il proprio sito istituzionale. Sono disponibili per l'utenza:

- L'organigramma dei Docenti e del personale ATA.
- L'orario delle lezioni.
- La Carta dei servizi scolastici, il Piano dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto, il Piano annuale del calendario degli Organi Collegiali.
- Le comunicazioni ogni evento significativo della vita della scuola.

Sono altresì disponibili nell'Istituto appositi spazi per:

- a. bacheca sindacale
- b. bacheca RSU



Istituto Comprensivo Statale “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624

9.LE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

La Scuola e l'Amministrazione comunale s'impegnano a garantire nella scuola un ambiente pulito, accogliente, sicuro.

Piano di evacuazione degli edifici scolastici

Presso gli edifici scolastici si fa una prova di evacuazione all'anno programmata dal Responsabile della Sicurezza.

10.PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami e gli esposti concernenti il servizio scolastico devono essere elaborati in forma scritta e contenere le generalità del proponente; se annunciati telefonicamente o personalmente e si configurano come tali, dovranno essere sottoscritti entro cinque giorni. Il Dirigente Scolastico baderà a farli registrare nel Protocollo riservato dell'Istituto. I reclami e gli esposti anonimi non saranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico risponde in forma scritta, entro quindici giorni dalla data di presentazione.

Egli, nell'ambito delle sue competenze, s'impegna a rimuovere le cause che hanno generato il reclamo o il ricorso.

11.VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Elemento centrale di ogni azione valutativa è il confronto tra i risultati raggiunti e gli obiettivi prefissati, in relazione agli strumenti e ai mezzi messi in campo.

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione viene effettuata una rilevazione mediante questionari sugli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi del servizio stesso.

12.ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta, approvata nel Consiglio di Istituto del 13/12/2018 con Delibera n.5, si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.