



Istituto Comprensivo
“Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

INTEGRAZIONE
PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

- Organizzazione dei Servizi Ausiliari ed Amministrativi
Emergenza epidemiologica COVID-19

(Capo V – Personale ATA – CCNL 29/11/2007 E CCNL 19/04/2018)

Il Direttore dei SS.GG.e AA.

Visto il provvedimento dirigenziale di adeguamento dei contingenti minimi, prot. n. 1605 dell'11 marzo 2020;

Preso atto delle direttive di massima indicate dal Dirigente Scolastico (nota prot. n. 4989 del 20 settembre 2019) come aggiornate con nota prot. n. 1606 dell'11 marzo 2020;

Richiamata la proposta di piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA il 24 settembre 2019 e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 5332 del 2 ottobre 2019;

Vista la Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta il 13 dicembre 2019;

Visto l'art. 32 della Costituzione Italiana;

Visto l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81

Vista la Direttiva n 3/2017 "Linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" che definisce gli indirizzi per l'attuazione delle predette misure

Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Vista la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del D.L. n.6/2020*", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);

Visto il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "***Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19***" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Visto l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

Vista la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "***Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa***", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPCM del 04 marzo 2020 con il quale all'art. 1, comma 1, lett. n) testualmente recita che "*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*"

Vista la nota MIUR prot. n. 0000278 del 06/03/2020 recante "*particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*.

Visto il DPCM del 08 marzo 2020 con il quale all'art. 2, comma 1, lett. r) testualmente recita "*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata,*

per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"

Vista la nota MIUR prot. n. 0000279 del 08/03/2020 recante "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".

Vista la nota MIUR prot. n. 0000323 del 10 /03/2020 "Personale ATA. Istruzioni operative"

Sentiti il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori

Informata la RSU d'Istituto

Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08/03/1999 e del CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018

Propone

la seguente modifica all'organizzazione dei servizi e delle attività del personale ATA, relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative rese dal personale ATA, al fine di salvaguardare la salute dei dipendenti, contenere gli spostamenti per ragioni lavorative e contrastare la diffusione del contagio del Covid-19.

Le presenti misure avranno valore limitato a partire dall'adozione da parte del Dirigente Scolastico e fino al 3 aprile 2020 ovvero per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica

Servizi minimi da garantire durante l'emergenza epidemiologica

Facendo riferimento alla legge 12 giugno 1990, n. 146, "Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali", come richiamata dalle circolari ministeriali citate in premessa, e per garantire lo svolgimento dell'attività didattica somministrata con la modalità a distanza da parte di docenti e amministrativa che l'emergenza epidemiologica non ha interrotto, si rappresentano di seguito le prestazioni indispensabili che il personale A.T.A. deve rendere in presenza:

Attività		Personale obbligato a prestare servizio
a	Emergenza Epidemiologica da Covid-19	Il DSGA
		n. 2 Assistenti Amministrativi
		n. 2 Collaboratori Scolastici presteranno servizio presso la sede centrale – Plesso "Rodari" di Via G. Spina, 1 – Vieste – Tutti gli altri plessi saranno chiusi anche per contenere la spesa pubblica

Al fine di garantire le attività didattiche e amministrativo-contabili agli assistenti amministrativi è stata proposta la modalità del lavoro agile (smart work) da attivarsi a richiesta. Nessun assistente ha manifestato la volontà di aderire alla modalità di prestazione di lavoro agile entro i termini previsti.

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici effettueranno, pertanto, la loro prestazione di servizio, dalle 7,30 alle 13,30, al Plesso Rodari, a turno come di seguito indicato.

Turnazione Assistenti Amministrativi

12 marzo 2020	Brigida Patrizia e Maggiore Maria Lucia
13 marzo 2020	Laprocina Egidio e Rinaldi Antonietta
14 marzo 2020	Corso Rosa e Innangi Nicola
Turnazione bisettimanale, a seguire fino al 3 aprile 2020	

Turnazione Collaboratori Scolastici

12 marzo 2020	Acerra Rocco e Frascolla Maria
13 marzo 2020	Ricci Rocco e Villani Michela
14 marzo 2020	D'Accia Pasquale e De Vita Lorenzo
16 marzo 2020	Simone Michele e Soldano Carlo
17 marzo 2020	Demaria Antonia e Salcuni Natalizia
18 marzo 2020	Murgo Maria e Pellegrino Lucrezia
19 marzo 2020	Ruggieri Rosanna e Frascolla Raffaella
20 marzo 2020	Acerra Rocco e Frascolla Maria
21 marzo 2020	Ricci Rocco e Villani Michela
23 marzo 2020	Perna Salvatore e De Vita Michele
24 marzo 2020	D'Accia Pasquale e De Vita Lorenzo
25 marzo 2020	Manzella Annamaria e D'Onofrio Santina
26 marzo 2020	Simone Michele e Soldano Carlo
27 marzo 2020	Demaria Antonia e Salcuni Natalizia
28 marzo 2020	Murgo Maria e Pellegrino Lucrezia
30 marzo 2020	Ruggieri Rosanna e Frascolla Raffaella
31 marzo 2020	Perna Salvatore e De Vita Michele
1 aprile 2020	Manzella Annamaria e D'Onofrio Santina

Le turnazioni potranno subire modifiche per eventi contingenti non prevedibili.

Tutti i dipendenti dovranno essere reperibili in caso sia necessario provvedere per qualsiasi ragione inerente all'adempimento di pratiche urgenti e all'apertura dei locali.

In ogni caso, tutti i collaboratori scolastici ritorneranno nei loro plessi di servizio, presumibilmente, mercoledì, 2 aprile, anche con turnazioni orarie comunicate dal DSGA per evitare contatti ravvicinati, per preparare i locali all'eventuale ritorno degli alunni a scuola, previsto per il tre aprile. Diverse disposizioni saranno comunicate in tempo utile.

Sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio, per i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, e fatta salva ogni eventuale ulteriore disposizione ministeriale che preveda diverse forme di recupero dell'attività non prestata, potrà farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

Orario di apertura al pubblico

Date le disposizioni normative per il contenimento del contagio di cui in premessa, l'orario di accesso agli uffici per l'utenza esterna sarà ridotto.

Pertanto fino al 3 aprile sarà possibile accedere agli uffici dell'Istituto Comprensivo, con ingresso limitato ad una sola persona alla volta, dal lunedì al sabato, dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Al di fuori di questi orari l'accesso sarà possibile solo su appuntamento e per le sole esigenze non procrastinabili.

Rimane possibile contattare gli uffici telefonicamente al numero 0884708207 o via mail all'indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it

Norme disciplinari

Si rinvia al codice disciplinare allegato al CCNL ed alla normativa intervenuta a modifica e integrazione per tutti i pubblici dipendenti, giusto D. Lgs 150/2009 e successive modifiche.

Quanto proposto nella presente integrazione al Piano delle attività è stato verbalmente e preventivamente concordato con tutto il personale.

Vieste, 11 marzo 2020

Il Direttore S.G.A.
Angela Iavicoli
(documento firmato digitalmente)