



## Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

### **Il Direttore dei SS.GG.e AA.**

**Visti e richiamati integralmente** i provvedimenti dirigenziali di adeguamento dei contingenti minimi;

**Preso atto** delle direttive di massima indicate dal Dirigente Scolastico (nota prot. n. 4989 del 20 settembre 2019) come aggiornate con nota prot. n. 1606 dell’11 marzo 2020;

**Richiamata** la proposta di piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA il 24 settembre 2019 e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 5332 del 2 ottobre 2019;

**Vista** la Contrattazione Integrativa d’Istituto sottoscritta il 13 dicembre 2019;

Ai sensi dell’art. 14 del DPR n. 275 del 08/03/1999 e del CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018

### **Propone**

la seguente integrazione all’organizzazione dei servizi e delle attività del personale ATA, relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative rese dal personale ATA, al fine di salvaguardare la salute dei dipendenti, contenere gli spostamenti per ragioni lavorative e contrastare la diffusione del contagio del Covid-19.

Le presenti misure avranno valore limitato a partire dall’adozione da parte del Dirigente Scolastico per tutta la durata dell’emergenza epidemiologica ovvero fino all’emanazione di nuove disposizioni legislative o governative

### **Servizi minimi da garantire durante l’emergenza epidemiologica**

Facendo riferimento alla legge 12 giugno 1990, n. 146, “Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali”, come richiamata dalle circolari ministeriali citate in premessa, e per garantire lo svolgimento dell’attività didattica somministrata con la modalità a distanza da parte di docenti e amministrativa che l’emergenza epidemiologica non ha interrotto, si rappresentano di seguito le prestazioni indispensabili che il personale A.T.A. deve rendere in presenza:

| Plesso Rodari – Via G. Spina, 1 - Vieste  |   |
|---|---|
| Attività  | Personale obbligato a prestare servizio in presenza       |
| a) Attività improcrastinabili e sanificazione dei locali scolastici Emergenza Epidemiologica da Covid-19– Martedì e giovedì | Il DSGA (tutti)   |
|   | 2 Assistenti Amministrativi, a rotazione, uno per ufficio |
|   | Assistente Tecnico  |
|   | n. 3 Collaboratori Scolastici                             |

| Plesso Fasanella – Via Tommaseo - Vieste                  |  |   |
|---|--|---|
| Attività  |  | Personale obbligato a prestare servizio in presenza |
| a   | Attività improcrastinabili e sanificazione dei locali scolastici Emergenza Epidemiologica da Covid-19– Martedì e giovedì | n. 2 Collaboratori Scolastici                       |
| Plesso Dellisanti – Via dell’Antico Porto Aviane - Vieste |  |   |
| Attività  |  | Personale obbligato a prestare servizio in presenza |
| a   | Attività improcrastinabili e sanificazione dei locali scolastici Emergenza Epidemiologica da Covid-19– Martedì e giovedì | n. 2 Collaboratori Scolastici                       |
| Plesso Manzoni – Via G. Verdi - Vieste                    |  |   |
| Attività  |  | Personale obbligato a prestare servizio in presenza |
| a   | Attività improcrastinabili e sanificazione dei locali scolastici Emergenza Epidemiologica da Covid-19– Martedì e giovedì | n. 1 Collaboratori Scolastici                       |
| Plesso Spalatro – Via G. Verdi- Vieste                    |  |   |
| Attività  |  | Personale obbligato a prestare servizio in presenza |
| a   | Attività improcrastinabili e sanificazione dei locali scolastici Emergenza Epidemiologica da Covid-19– Martedì e giovedì | n. 2 Collaboratori Scolastici                       |

Al fine di garantire le attività didattiche e amministrativo-contabili agli assistenti amministrativi è stata attivata la modalità del lavoro agile (smart work) che rappresenta la modalità ordinaria della prestazione lavorativa.

Tuttavia, per le attività indifferibili, che non possono essere gli assistenti amministrativi effettueranno la loro prestazione lavorativa in sede secondo la seguente turnazione:

| Data      | Presenza in sede                        | Plesso |
|-----------|---|--------|
| 26 maggio | Corso Rosa e Denittis Giuseppina        | Rodari |
| 28 maggio | Innangi Nicola e Laprocina Egidio       | Rodari |
| 4 giugno  | Brigida Patrizia e Maggiore Maria Lucia | Rodari |
| 9 giugno  | Corso Rosa e Denittis Giuseppina        | Rodari |
| 11 giugno | Innangi Nicola e Laprocina Egidio       | Rodari |
| 16 giugno | Brigida Patrizia e Maggiore Maria Lucia | Rodari |
| 18 giugno | Corso Rosa e Denittis Giuseppina        | Rodari |
| 23 giugno | Innangi Nicola e Laprocina Egidio       | Rodari |
| 25 giugno | Brigida Patrizia e Maggiore Maria Lucia | Rodari |
| 30 giugno | Corso Rosa e Denittis Giuseppina        | Rodari |

I Collaboratori Scolastici effettueranno la loro prestazione di servizio in sede, dalle ore 8,00 alle 14,00, come di seguito indicato

| Data      | Presenza in sede                            | Plesso     |
|-----------|---|------------|
| 26 maggio | Ricci Rocco, D'Accia Pasquale, Frasca Maria | Rodari     |
|           | Acerra Rocco, Villani Michelina             | Fasanella  |
|           | Demaria Antonia, De Vita Lorenzo            | Dellisanti |
|           | De Vita Michele, Soldano Carlo              | Spalatro   |
| 28 maggio | Ricci Rocco, D'Accia Pasquale, Frasca Maria | Rodari     |
|           | Ruggieri Rosanna, Salcuni Natalizia         | Fasanella  |
|           | Perna Salvatore                             | Manzoni    |
|           | Demaria Antonia, De Vita Lorenzo            | Dellisanti |
|           | Simone Michele, Manzella Anna Maria         | Spalatro   |
| 4 giugno  | Ricci Rocco, D'Accia Pasquale               | Rodari     |
|           | Acerra Rocco, Villani Michelina             | Fasanella  |
|           | Perna Salvatore                             | Manzoni    |
|           | Demaria Antonia, De Vita Lorenzo            | Dellisanti |
|           | De Vita Michele, Soldano Carlo              | Spalatro   |
| 9 giugno  | Ricci Rocco, D'Accia Pasquale               | Rodari     |
|           | Ruggieri Rosanna, Salcuni Natalizia         | Fasanella  |
|           | Demaria Antonia, De Vita Lorenzo            | Dellisanti |
|           | Simone Michele, Manzella Anna Maria         | Spalatro   |
| 11 giugno | Ricci Rocco, D'Accia Pasquale               | Rodari     |
|           | Acerra Rocco, Ruggieri Rosanna              | Fasanella  |
|           | Perna Salvatore                             | Manzoni    |
|           | Demaria Antonia, De Vita Lorenzo            | Dellisanti |
|           | De Vita Michele, Soldano Carlo              | Spalatro   |
| 16 giugno | Acerra Rocco, Ricci Rocco                   | Rodari     |
|           | Simone Michele, Manzella Anna Maria         | Spalatro   |
| 18 giugno | Ricci Rocco, Ruggieri Rosanna               | Rodari     |
| 23 giugno | Manzella Anna Maria, Ricci Rocco            | Rodari     |
| 25 giugno | Soldano Carlo, Ricci Rocco                  | Rodari     |
| 30 giugno | Acerra Rocco, Ricci Rocco                   | Rodari     |

Le turnazioni potranno subire modifiche per eventi contingenti non prevedibili e per la fruizione di ferie/congedi da parte del personale.

Tutti i dipendenti che non saranno impegnati in presenza, garantiranno la loro prestazione lavorativa, ove possibile, in smart working e dovranno essere sempre reperibili in caso sia necessario provvedere per qualsiasi ragione inerente all'adempimento di pratiche urgenti e all'apertura dei locali.

### **Orario di apertura al pubblico**

Date le disposizioni normative per il contenimento del contagio di cui in premessa, l'accesso agli uffici per l'utenza esterna è sospeso. Pertanto, **non sarà possibile accedere agli uffici dell'Istituto Comprensivo, salvo diverse disposizioni governative e/o ministeriali.**

L'accesso sarà possibile solo su appuntamento e per le sole esigenze non procrastinabili

Rimane possibile contattare gli uffici telefonicamente al numero 0884708207 o via mail all'indirizzo [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it)

**Norme disciplinari**

Si rinvia al codice disciplinare allegato al CCNL ed alla normativa intervenuta a modifica e integrazione per tutti i pubblici dipendenti, giusto D. Lgs 150/2009 e successive modifiche.

Quanto proposto nella presente integrazione al Piano delle attività è stato verbalmente e preventivamente concordato con tutto il personale.

Vieste, data del protocollo

Il Direttore S.G.A.  
Angela Iavicoli  
(documento firmato digitalmente)