





Istituto Comprensivo

“Rodari – Alighieri – Spalatro”

*Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624*

*website:* *https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec:* *fgic878001@pec.istruzione.it* *- e-mail:* *fgic878001@istruzione.it*

a.s. 20\_\_/20\_\_

|  |
| --- |
| **VERBALE DELL’INCONTRO DEL GLO**n. 1come previsto dall’articolo 4, comma 8, del Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182: «*Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti*.» |

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_ si è riunito il GLO per l’alunn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere il seguente punto all’o.d.g.:

1. Insediamento del GLO
2. Elaborazione e condivisione del PEI per l’anno scolastico 2022-23

Punto n. 1 - Si insedia il GLO costituito come da nota dirigenziale prot. n. 7130 del 09/11/2022.

Sono presenti/assenti i sigg.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome**  | **Qualifica**  | **Presente / Assente** |
|  | Dirigente Scolastico |  |
|  | Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.) |  |
|  | Docente incaricat\_ su posto di…(DISCIPLINA/E) |  |
|  | Docente incaricat\_ su posto di… |  |
|  | Docente incaricat\_ su posto di… |  |
|  | Docente incaricat\_ su posto di… |  |
|  | Docente incaricat\_ su posto di… |  |
|  | Docente incaricat\_ su posto di… |  |
|  | Padre dell’alunn\* |  |
|  | Madre dell’alunn\* |  |
|  | Esperto/a proposto/a dalla famiglia |  |
|  | Educatrice |  |
|  | Assistente alla comunicazione |  |
|  | Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell’ASL |  |
|  |  |  |

Presiede l’incontro il Dirigente Scolastico o su delega del Dirigente Scolastico il/la prof./prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; funge da segretario verbalizzante il/la prof./prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si riporta in forma sintetica quanto concordato durante l’incontro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A conclusione del GLO viene redatto il presente verbale.

La seduta è tolta alle ore

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Dirigente Scolastico o suo Delegato |  | Segretario Verbalizzante |
|  |  |  |