



Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

a.s. 20__/20__

VERBALE DELL'INCONTRO DEL GLO n. 1

come previsto dall'articolo 4, comma 8, del Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182: «Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.»

Il giorno _____ alle ore __ si è riunito il GLO per l'alunn _____ per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

1. Insediamento del GLO
2. Elaborazione e condivisione del PEI per l'anno scolastico 2022-23

Punto n. 1 - Si insedia il GLO costituito come da nota dirigenziale prot. n. 7130 del 09/11/2022.
Sono presenti/assenti i sigg.:

Cognome e nome	Qualifica	Presente / Assente
	Dirigente Scolastico	
	Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.)	
	Docente incaricat su posto di...(DISCIPLINA/E)	
	Docente incaricat su posto di...	
	Docente incaricat su posto di...	
	Docente incaricat su posto di...	
	Docente incaricat su posto di...	
	Docente incaricat su posto di...	
	Padre dell'alunn*	
	Madre dell'alunn*	
	Esperto/a proposto/a dalla famiglia	
	Educatrice	
	Assistente alla comunicazione	
	Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL	

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico o su delega del Dirigente Scolastico il/la prof./prof.ssa _____; funge da segretario verbalizzante il/la prof./prof.ssa _____.

Si riporta in forma sintetica quanto concordato durante l'incontro

A conclusione del GLO viene redatto il presente verbale.

La seduta è tolta alle ore

Il Dirigente Scolastico o suo Delegato

Segretario Verbalizzante
