



Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Oggetto: Adozione della proposta di piano smart working per gli uffici di segreteria a.s. 2019/2020 – Emergenza Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il CCNL 29/11/2007 e il CCNL sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO l'art. 21 della L. 59/97;
- VISTO l'art. 25 del D. L.vo 165/01;
- VISTO l'art. 14 del DPR 275/99;
- VISTO l'organico del personale ATA;
- VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 1605 dell'11 aprile 2020 – Adeguamento contingenti minimi all'emergenza Covid-19
- VISTA la direttiva di massima adeguata all'emergenza Covid-19, assunta al prot. n. 1606 dell'11 aprile 2020
- VISTA l'integrazione del Piano delle Attività – Emergenza Covid-19 - predisposto dal DSGA, dopo aver consultato il personale ATA, assunta al prot. n. 1608 dell'11 aprile 2020
- SENTITI anche per le vie brevi tutti gli assistenti amministrativi ed acquisita la loro volontà ad aderire al lavoro agile, ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e della Direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica
- VISTA la proposta di piano smart working per gli uffici di segreteria a.s. 2019/2020 – Emergenza Covid-19, assunta al protocollo n. 1627 del 13 marzo 2020

DISPONE

l'adozione dell'ulteriore integrazione del Piano delle Attività del personale ATA - proposta di piano smart working per gli uffici di segreteria – Emergenza Covid-19 - così come predisposto dal Direttore SGA, che si allega ed è parte integrante del presente provvedimento.

La puntuale attuazione dello stesso, per la parte relativa ai compiti svolti, è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi. Il Dirigente Scolastico verificherà la regolarità delle prestazioni rese.

Saranno sottoscritti con gli assistenti amministrativi distinti accordi individuali per lo svolgimento del lavoro in modalità smart work.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)