



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Cofinanzia-  
zione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.gov.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'Albo online  
Al Sito web

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FIGURA PROFESSIONALE**

#### **ESPERTO ESTERNO**

**PON FSE COMPETENZE DI BASE – Avviso 2669 del 03/03/2017** “Potenziamento delle competenze di  
cittadinanza digitale”

**Progetto titolo: “CREO... DIGITO... FACCIO” Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-663**

**CUP: B77117000660007**

**SCUOLA PRIMARIA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A **Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base** Sottoazione 10.2.2A **Competenze di base**

**VISTO** il Progetto "Creo... digito... faccio" redatto e deliberato dagli OO.CC. della ex Direzione Didattica "G. Rodari";

**ACQUISITA** l'autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/23583 del 23 luglio 2018, relative all'autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-663 e finalizzato alla realizzazione di tre moduli formativi per un finanziamento complessivo di € 22.728,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 001728 del 16 novembre 2018 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2018 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 22.728,00;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 18 dicembre 2019

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibere n. 4 e n. 5 del 28 febbraio 2019

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 7 settembre 2018 (Verbale n. 1) di Inserimento formale dei progetti PON autorizzati nel PTOF d'Istituto

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 63 del 7 gennaio 2020

**VISTO** l'Avviso per il reperimento di personale interno prot. n. 64 del 7 gennaio 2020 di esperti e tutor per due moduli

**VISTO** il verbale di valutazione dei curricula degli esperti, dei tutor e del referente della valutazione e di esito della selezione relativo agli avvisi per il reclutamento del personale assunto al protocollo n. 308 del 16 gennaio 2020

**VISTE** le graduatorie provvisorie pubblicate con atto dirigenziale assunto al protocollo n. 318 del 17 gennaio 2020

**CONSTATATA** l'assenza di candidature come esperto interno per il percorso formativo "Cittadino virtu...ale"

**RILEVATA** la necessità di individuare tra un esperto esterno all'Amministrazione per il modulo "Il Cittadino virtu...ale"

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 369 del 18 gennaio 2020 per il reperimento di un docente esperto esterno all'amministrazione

**ACQUISTITO** il Codice Unico di Progetto **B77117000660007**, che sarà riportato in ogni atto e documento relativo al progetto

## **INDICE**

avviso pubblico rivolto al personale estraneo all'amministrazione per la selezione di una figura professionale da utilizzare nel percorso formativo programmato ed autorizzato, rivolto agli alunni della **Scuola Primaria** come di seguito indicato:

CREO... DIGITO... FACCIO - CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-663			
PERCORSO FORMATIVO destinato agli alunni di Scuola Primaria			
Titolo Modulo	Periodo	Tipologia di proposta	Professionalità richiesta
CITTADINO VIRTÙ...ALE	Febbraio Giugno 2020	Corso finalizzato a potenziare il pensiero computazionale, con la realizzazione di animazioni multimediali e giochi basati sulle applicazioni di coding a blocchi.	Esperto con Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica in discipline attinenti al percorso. Costituiranno titolo preferenziale, con attribuzione di punteggio, il possesso di comprovate e documentate competenze ed esperienze professionali e/o formative nella robotica educativa, nell'uso delle piattaforme di coding, digital storytelling e di scratch rivolte ad alunni della scuola primaria

#### Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Nello specifico:

➤ **Docente Esperto:**

- Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.
- È responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- Programma le attività inerenti al modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Analizza le competenze in ingresso degli alunni; in collaborazione con il referente della valutazione, verificare gli apprendimenti intermedi e finali;
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

#### Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1 al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzii titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;

- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003, al regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni
- Autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di appartenenza in caso di dipendente pubblico (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare la propria candidatura indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" – Via Spina n. 1 – 71019 Vieste (FG)**, secondo l'Allegato 1, assieme all'Allegato 2, al Curriculum vitae e al Piano progettuale, entro e non oltre le ore **13,00 del 4 febbraio 2020** scegliendo una delle tre modalità sottoelencate:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", sita in Via Spina, 1 Vieste (FG) in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico, che dovrà riportare il cognome e nome del mittente e la seguente dicitura: oggetto "**Invio Candidatura Selezione - ESPERTO ESTERNO- PON FSE: Creo... digito... faccio**";
- con raccomandata A/R indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", sita in Via Spina, 1 Vieste (FG). La busta dovrà riportare il cognome e nome del mittente e la seguente dicitura: "**Invio Candidatura Selezione - ESPERTO ESTERNO- PON**

**FSE: Creo... digito... faccio”**

- con invio tramite PEC all’indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) con oggetto “ Invio **Candidatura Selezione - ESPERTO ESTERNO– PON FSE: Creo... digito... faccio”**”.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all’albo on line della scuola. L’affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso detto termine l’elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all’albo e sul sito web dell’Istituto. L’esito della selezione sarà comunicato all’esperto prescelto.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”, ai sensi della L. 241/1990.

In caso di parità di punteggio l’incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l’integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

5

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto. L’Istituto prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIUR. Il compenso orario onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato, è fissato fino ad **un massimo di € 70,00 (euro settanta/00)**. L’importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell’accredito del saldo complessivo da parte del MIUR. La tariffa oraria onnicomprensiva sarà attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. La retribuzione concordata è

dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

**Art. 3 Valutazione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO</b>			
<b>Area</b>	<b>TITOLI DI ACCESSO</b>		
<b>A</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggi del titolo</b>	<b>Punti</b>
<b>A.1</b>	Possesso di Laurea come indicato nell'Avviso alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione" (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110)	Voto inferiore o pari ad 100/110	<b>5</b>
		Voto tra 101 e 105/110	<b>7</b>
		Voto tra 106 e 110/110	<b>10</b>
		Lode	<b>2</b>
<b>Area</b>	<b>COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
<b>B</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascun titolo</b>	
<b>B.1</b>	Comprovate competenze ed esperienze professionali (corsi di formazione e/o aggiornamento, esperienze professionali e progettuali, scolastiche e non scolastiche, documentate anche con autocertificazione, nell'ambito delle attività didattiche richieste dal modulo)	<b>2 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>	
<b>Area</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>		
<b>C</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascun titolo</b>	
<b>C.1</b>	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	<b>5 punti (si valuta un solo titolo)</b>	



C.2	Altra laurea triennale	3 punti (si valuta un solo titolo)
C.3	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, di durata non inferiore ad un anno accademico. Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	1,5 punti (fino a un massimo di 6 punti)
C.4	E.C.D.L./IC2/MOS o equivalenti	1 punto (fino a un massimo di 2 punti)
<b>Area</b>		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI</b>		
<b>D</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascuna esperienza</b>
D.1	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	2 punti per ogni anno di servizio (fino a un massimo di 20 punti)*
D.2	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	2 punti (fino a un massimo di 10 punti)
<b>Area</b>		
<b>PIANO PROGETTUALE</b>		
<b>E</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per la proposta</b>
E.1	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio "non formale" e dal <i>learning by doing</i>	Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato

\* il servizio dovrà essere stato prestato per la durata minima di 180 giorni in un determinato anno scolastico, con il possesso dell'idoneo titolo di studio. È valido come anno intero anche il servizio prestato ininterrottamente dal 1 febbraio fino agli scrutini finali (o al termine delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia)

#### Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 agosto 2020, così come stabilito nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale.

#### Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

#### Art. 6 Proprietà esclusiva del materiale prodotto

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

### **Art. 7 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, copia del presente avviso sarà pubblicato sul [sitoweb dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"](https://istitutocomprensivovieste.edu.it/) <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> e sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

L'avviso è comprensivo dei seguenti allegati, reperibili in formato word e pdf:

Allegato 1: Istanza di partecipazione – Esperto

Allegato 2: Griglia per la valutazione – Esperto

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)