



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

All’Albo on line
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
Loro sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19
Istruzioni operative personale ATA – Attivazione dei contingenti minimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 08/03/2020 – Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le note del M.I. prot. 278 del 06/03/2020 e prot. 279 del 08/03/2020;

Visto il DPCM del 09/03/2020 che ha previsto la sospensione delle attività didattiche fino alla data del 3 aprile 2020;

Vista la nota M.I. prot. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto Istruzioni operative personale ata;

Verificata l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici dei plessi dell’Istituto;

Ritenuto di chiudere i plessi “Fasanella”, “Spalatro”, “Fusco”, “Dellisanti”, “Manzoni”, non interessati all’attività amministrativa, né alla didattica a distanza, anche per il contenimento della spesa pubblica;

Considerata l’esigenza di assicurare il servizio nelle prestazioni e nelle attività essenziali dell’Istituzione scolastica e di perseguire l’obiettivo fondamentale e prioritario del contenimento della diffusione del COVID-19;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 13/12/2019 e in particolare l’art.11, comma 4 per l’attivazione de contingenti minimi che di ritiene di modificare per le specifiche necessità dell’Istituzione scolastica nel più lungo periodo di sospensione di attività didattica;

Visto il CCNL/2007 e in particolare l’art.13, comma 10 per il quale il personale ata fruisce delle ferie non godute non oltre il mese di aprile dell’anno successivo;

Sentiti RSPP, RLS E RSU

DISPONE

l’attivazione dei contingenti minimi, presso il plesso “Rodari”, in via G.Spina, 1, atti a garantire le prestazioni lavorative necessarie e non correlate alla presenza degli studenti, così strutturati:

profilo	n.ro unità di personale	attività
Dsga	1	Secondo Piano Annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2019/20
Assistente Amministrativo	2	
Collaboratore Scolastico	2	

Tutto il personale presterà servizio dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Il Direttore SGA è delegato a predisporre calendario di turnazione del personale interessato nel rispetto di quanto disposto.

Le unità di personale non interessate nel turno giornaliero assicurano in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove imposto da motivi sopraggiunti.

Le giornate lavorative non prestate saranno computate come ferie non godute anno scolastico precedente e/o nella fattispecie dell'obbligazione ex art.1256, comma 2c.c. e/o secondo quanto previsto da eventuali ulteriori disposizioni ministeriali.

Il presente provvedimento sarà presente nell'integrazione della Direttiva al Dsga ed andrà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione e fino alla data del 3 aprile 2020, salvo diverso termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(documento firmato digitalmente)