



Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fjic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fjic878001@istruzione.it

Circolare n. 18
Vieste, 28/09/2022

- Al personale docente
- Al Personale ATA
- All'albo di ogni plesso
- All'area riservata circolari del sito

DISPOSIZIONI GENERALI A.S. 2022/23

I lavoratori sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il verificarsi di qualsiasi:

- Infortunio
- Incidente (per incidente si intende un evento che ha comportato un danno a impianti, attrezzature, strutture, e che avrebbe potuto provocare un infortunio);
- Comportamento pericoloso (per comportamento pericoloso si intende un'azione che può esporre una o più persone presenti, lavoratori e terzi, ad un rischio di infortunio o di incidente).

In caso di infortunio, anche di lieve entità, il lavoratore è obbligato a darne immediata notizia al Dirigente Scolastico o al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; al più presto, il lavoratore deve consegnare il certificato medico ai fini della registrazione e della denuncia all'INAIL

Conoscere la procedura da mettere in atto in caso di infortunio o malore di un alunno.

Mantenere un comportamento consono ed adeguato al DPR n.62 del 16 aprile 2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici).

È severamente proibito fumare, oltre che nei luoghi a maggior rischio di incendio, in tutti i luoghi chiusi, in tutti i luoghi di lavoro e in tutti i luoghi all'aperto di pertinenza della scuola.

È vietato ostruire e/o bloccare le attrezzature di sicurezza e antincendio (uscite di emergenza, idranti, estintori, valvole, ecc.) con materiali di qualsiasi genere.

È severamente vietato abbandonare materiali e rifiuti nei corridoi, lungo le scale e in qualsiasi luogo non espressamente attrezzato.

È fatto divieto, al personale dipendente, di portare all'esterno materiali ed attrezzature di proprietà della scuola senza autorizzazione.

È fatto divieto a tutto il personale di compiere, di propria iniziativa, operazioni, manovre e lavori che non siano di loro competenza e che possono causare danni alla propria e alla altrui incolumità.

Ogni lavoratore deve conservare la sua area di lavoro pulita e ordinata, considerando tale pratica come parte integrante del proprio lavoro.

Depositare i rifiuti che si generano durante le attività nei contenitori specifici per la raccolta differenziata.

Gli attrezzi e gli utensili elettrici danneggiati o difettosi devono essere messi fuori servizio e consegnati per le dovute riparazioni.

È vietato riparare attrezzature elettriche.

I cavi in tensione nelle scatole di congiunzione, i pannelli dei quadri elettrici e simili devono essere sempre chiusi. È vietato eseguire lavori su circuiti in tensione.

I lavoratori devono usare con cura i dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

Nei primi giorni di scuola, ogni docente coordinatore, al fine di far conoscere agli alunni il comportamento da tenere in caso di emergenza, deve coinvolgere gli alunni delle classi prime in una visita all'Istituto facendo percorrere loro le vie di fuga e identificando:

- le porte resistenti al fuoco;
- i pulsanti manuali di allarme;
- le attrezzature di spegnimento (estintori e idranti).

DISPOSIZIONI SPECIFICHE

I docenti dovranno provvedere alla compilazione – puntuale e precisa - del registro elettronico.

La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia possibile: i ragazzi non vanno mai lasciati soli; è assolutamente vietato lasciare la classe senza che il cambio sia avvenuto.

In caso di necessità ci si può rivolgere al personale addetto e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunicherà con i collaboratori del DS, con il DS stesso, con la segreteria.

Siccome la struttura della scuola (e quindi finestre metalliche, porte, ecc.) presenta diverse eventualità di rischio, è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni. A tal proposito si comunica che le procedure previste dalle norme sulla sicurezza e prevenzione sono state attivate (il RSPP è l'Ing. Antonio Scocco) e a tali procedure e norme ciascuno di noi deve attenersi; le relative indicazioni sono state notificate tramite apposita circolare.

Si invitano gli insegnanti a fare in modo che, nelle classi e nell'Istituto, sia presente un adeguato silenzio; ogni insegnante deve ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le strumentazioni, le aule, i bagni, vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.

Gli insegnanti devono essere presenti in servizio, come da CCNL, 5 minuti prima del suono della campanella (alle ore 8.25 Scuola dell'Infanzia, ore 8.15 Scuola Primaria e ore 8.40 Scuola Sec. di I grado) per accogliere gli alunni per l'inizio delle lezioni previsto rispettivamente alle ore 8.30, ore 8.20 e alle ore 8,45.

Le giustificazioni delle assenze vanno viste dal docente della prima ora di lezione. L'alunno che arriva in ritardo a scuola entrerà comunque in classe, autorizzato dal docente presente.

Durante l'attività didattica ed il rispettivo orario di servizio il personale docente ed il personale ATA dovranno tenere il cellulare spento.

I collaboratori scolastici devono vigilare l'entrata, nella parte compresa entro la recinzione, a partire dai 15 minuti precedenti il suono della campanella (per la Scuola secondaria a partire dai 20 minuti precedenti il suono della campanella) e dovranno farlo, in modo opportuno e con grande attenzione, durante l'orario dell'attività didattica, nei corridoi e nei bagni al fine di evitare qualsiasi inconveniente e/o incidente.

Durante l'intervallo, la ricreazione deve avvenire sotto il controllo dei docenti.

Al termine delle lezioni, per uscire dalla scuola, è necessario attendere il suono della campana nell'aula (stazionare nel corridoio in attesa crea confusione e quindi occasione di rischio) **ed accompagnare la classe sino al cancello di uscita dalla recinzione dell'edificio scolastico.**

Qualora un genitore di un minore abbia la necessità di far uscire l'alunno prima del termine delle lezioni, dovrà venire di persona. Il docente segnerà sul registro di classe l'uscita anticipata, autorizzata dai docenti collaboratori del DS.

Il personale ATA deve firmare il proprio registro di presenza, all'ingresso e all'uscita, puntualmente ogni giorno, osservando scrupolosamente l'orario di servizio. **Non è consentito allontanarsi dal proprio posto di lavoro se non espressamente autorizzati dal DS e/o dal DSGA.**

Le comunicazioni ai docenti avverranno sempre attraverso apposite "circolari". Le comunicazioni indirizzate ai singoli saranno invece consegnate agli interessati dal personale della segreteria.

Le assenze per malattia devono essere comunicate all'ufficio di segreteria entro le ore 8,00 (tel. 0884.708207).

Durante le prove di evacuazione della scuola (una per quadrimestre) tutti sono invitati a comportarsi secondo le indicazioni date e a controllare il regolare svolgimento di questa importante attività.

Si invita il personale docente ed ATA ad assumere, vicendevolmente, un comportamento improntato alla lealtà, responsabilità, correttezza e rispetto dei ruoli e delle competenze nei rapporti relazionali. La scuola è l'agenzia educativa per eccellenza e gli aspetti educativi si impartiscono anche attraverso i comportamenti.

**MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

Per quanto riguarda le specifiche misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 si farà riferimento a quanto presente nelle:

- Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022/23) del 05/08/2022 dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'Infanzia, delle Scuole per l'Infanzia statali e paritarie per l'a.s. 2022/23 dell'11/08/2022 dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Nota Ministero Istruzione n. 1998 del 19.08.2022 avente ad oggetto "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/23;
- NotaUSR per la Puglia n. 35439 del 22.08.22 e n. 5824 del 01.09.2022
- Circolare Ministero della Salute n. 19860 del 30.03.2022 e n. 37615 del 31.08.2022.

In particolare, si dettagliano di seguito le principali misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica (per tutti ordini e gradi d'istruzione):

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili ed in assenza di test SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (da intendersi come una serie di comportamenti da mettere in atto per contrastare il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, come la protezione di bocca e naso in caso di starnuti o tosse con fazzoletti di carta, ecc);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria FFP2 per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi, secondo le indicazioni previste dal Rapporto ISS COVID -19 n. 12/2021;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi frequenti d'aria.

Ulteriori misure di prevenzione da adottare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione ai cambiamenti del quadro epidemiologico:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logico e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento della frequenza della sanificazione periodica, in modo ordinario e straordinario secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021;
- Gestione attività extracurricolari e laboratoriali, con distanziamento, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 e igienizzazione frequente delle mani;
- Utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 in posizione statica e/o dinamica;
- Concessione di palestre e/o locali scolastici con obbligo sanificazione;
- Somministrazione pasti mensa con turnazione;
- Consumo merende al banco.

Per la Scuola dell'Infanzia, in caso di recrudescenza della circolazione virale della SARS- CoV-2, le misure di prevenzione da adottare saranno:

- Attività educative da svolgersi prevedendo gruppi stabili di bambini;
- Divieto di portare oggetti o giochi da casa, evitare uso promiscuo di giocattoli appartenenti a gruppi di bambini diversi;

- Accoglienza e ricongiungimento, ove possibile, organizzati all'esterno. Qualora non fosse possibile, provvedere a pulizia approfondita e ad aerazione e igienizzazione frequente. Accesso alla struttura di un solo adulto;
- Somministrazione di pasti per gruppi stabili;
- Consumo di merende nello spazio di esperienza dedicato al gruppo di bambini.

Il personale della Scuola:

- a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, dovrà utilizzare dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente;
- potrà, su base volontaria, proteggersi con DPI di tipo FFP2 e dispositivi di protezione degli occhi.

In caso di positività tra alunni e personale, per quanto riguarda la gestione dei contatti stretti, si farà riferimento a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n. 37615 del 31.08.2022 che richiama la Circolare n. 19860 del 30.03.2022, per cui alunni e docenti – contatti stretti – di positività dovranno indossare mascherina FFP2 per 10 giorni dall'ultimo giorno di contatto.

Vieste, 28 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pietro LOCONTE
firma autografa sostituita a mezzo stampa