



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE PUBBLICITARIO

Progetto titolo: "IL CITTADINO GLOBALE" Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325

Allegato all'atto dirigenziale di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA SENZA PREVIA INDAGINE DI MERCATO

CIG Z9128F387F, CUP: F77117000110007

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale pubblicitario – Targhe in plexiglass – come da formato allegato - relativo al Progetto titolo: "IL CITTADINO GLOBALE" Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325 da realizzarsi presso l'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste.

Si richiede, pertanto, la realizzazione di n. 3 targhe della dimensione minima stabilita nella richiesta di preventivo prot. n. 3121 del 24/05/2019

Art. 2 - IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo della fornitura è di € 195,00 IVA esclusa, franco trasporto, imballo, installazione a parete esterna dell'edificio, eventuali spese di spedizione e collaudo.

Art. 3 TERMINI DI CONSEGNA

La consegna della merce dovrà avvenire entro il 15 luglio 2019, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" sita in via G. Spina, 1 – Vieste (FG) o diversa sede indicata nell'ordine di acquisto

Art. 4 - CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver verificato, favorevolmente, la merce.

Art. 5 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che:

il CUP assegnato è il seguente **F77117000110007**

il CIG assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente **Z9128F387F**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo degli articoli consegnati sulla base dell'Ordine d'Acquisto, con le modalità e alle condizioni indicate nella presente disciplina.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" Via G.N. Spina, 1 Cap. 71019 – Vieste (FG)

Codice Fiscale **92066060713**

Codice univoco ufficio (CU) **UFHZ1U** per la Fatturazione elettronica

Codice Identificativo del Progetto titolo: "IL CITTADINO GLOBALE" Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325

CIG: **Z9128F387F**, CUP: **F77117000110007**

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nella fattura il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura elettronica per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario nonché il CIG dell'ordine e il CUP e il codice del progetto. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. La Ditta inoltre si impegna a presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010, la dichiarazione sostitutiva per la verifica di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 e il patto di integrità.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento emesso nei termini di legge dalla data fattura. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità della fornitura da parte della scuola e della regolarità contributiva.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Foggia.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Si richiede, inoltre, la trasmissione del DGUE redatto in forma elettronica e trasmesso via pec. Il DGUE è reperibile sul sito dell'istituzione scolastica al seguente link <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/trasparenza/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-dufficio-dei-dati/>

PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente disciplinare, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

In ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
 - b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta la decadenza dall'aggiudicazione;
- a) Titolare del trattamento per l'Istituto Scolastico è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte
 - b) Responsabile/Incaricati del trattamento dei dati personali sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte

CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di segreteria al numero telefonico 0884708207, alla mail FGIC878001@istruzione.it o alla pec FGIC878001@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal richiedente.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)