



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - C.U. UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'Albo online  
Al Sito web

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**PON FSE COMPETENZE DI BASE – Avviso 4396 del 9 marzo 2018** “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base – Seconda edizione”

**Progetto titolo: “PROGETTO SCUOLA” Codice: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-133  
CUP: B78H18014670007**

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Sotto azione 10.2.1A** - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018, finalizzato alla realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

**VISTO** il Progetto “Progetto Scuola” redatto e deliberato dagli OO.CC. della ex Direzione Didattica Statale “G. Rodari”;

**ACQUISITA** l’autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/-22747 del 1° luglio 2019, relative all’autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-133 e finalizzato alla realizzazione di otto moduli formativi per un finanziamento complessivo di € 15.246,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 4232 del 2 agosto 2019 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 15.246,00;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 28 febbraio 2019

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 18 dicembre 2019

**VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibere n. 4 e n. 5 del 28 febbraio 2019

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione rivolte ai dipendenti dell’Istituzione Scolastica prot. n. 7141 del 28 dicembre 2019

**CONSIDERATO** che appare opportuno evitare, ove possibile, nel rispetto dell’art. 53 del D. Lgs 165/2001, il cumulo di incarichi, evitando che le attività impegnino eccessivamente i docenti facendo trascurare loro i doveri d’ufficio

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 esperti e n. 2 tutor e il referente per la valutazione per l’attuazione degli interventi del progetto PON,

**ACQUISTITO** il Codice Unico di Progetto **B78H18014670007**, che sarà riportato in ogni atto e documento relativo al progetto

## **INDICE**

avviso rivolto al personale interno all’istituzione scolastica per la selezione delle figure professionali da utilizzare nei percorsi formativi programmati ed autorizzati, rivolti ciascuno ad alunni della **Scuola dell’Infanzia** come di seguito indicato:

- N. 3 Esperti, uno per modulo
- N. 3 Tutor, uno per modulo
- N. 1 Referente alla valutazione

I docenti potranno produrre più istanze per essere selezionati come esperti e/o tutor e/o referente alla valutazione.

Sarà possibile essere individuati per non più di un incarico, salvo le situazioni nelle quali manchino sufficienti candidature.

<b>PROGETTO SCUOLA - CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-133</b> <b>PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni di Scuola dell'Infanzia</b>				
Titolo Modulo	Periodo	Tipologia di proposta	Professionalità richieste	
Il racconto sonoro	Febbraio / Giugno	<u>Multimedialità</u>  Modulo di multimedialità musicale: il racconto di storie attraverso la musica e l'utilizzo di strumenti multimediali	Esperto in possesso del Diploma Accademico di Conservatorio di I livello	n. 1 Tutor per 30 ore
Le voci armoniche	Febbraio / Giugno	<u>Attività musicale</u>  Modulo musicale per esprimere la ricchezza del mondo interiore del bambino e per permettergli di identificare le stimolazioni acustiche e musicali a cui viene sottoposto ogni giorno.	Esperto in possesso del Diploma Accademico di Conservatorio di I livello	n. 1 Tutor per 30 ore
Lo sport e il gioco	Febbraio / Giugno	<u>Attività ludico-motoria</u>  Modulo di attività motoria come fonte di benessere e di equilibrio psico-fisico, ma anche dello sviluppo degli schemi motori di base statici e dinamici, della coordinazione dinamica generale e delle capacità senso-percettive.	Esperto diplomato ISEF o in possesso della laurea in Scienze motorie	n. 1 Tutor per 30 ore

#### Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste

##### La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Nello specifico:

##### ➤ Docente Esperto:

- Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.
- È responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predispone, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli

obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- Programma le attività inerenti al modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Analizza le competenze in ingresso degli alunni; in collaborazione con il referente della valutazione, verificare gli apprendimenti intermedi e finali;
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

➤ **Docente Tutor:**

- Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Per alcune Azioni potrà essere richiesta una specifica competenza relativa al contenuto del progetto;
- All'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi e se necessario alla loro selezione;
- Predisponde, insieme agli esperti del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento del piano progettuale di cui al punto precedente, alla programmazione didattica, nonché alla registrazione delle assenze fino alla emissione delle certificazioni finali.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica, al fine di poter operare adeguatamente sulla piattaforma PON.

- **Il Referente per la Valutazione** dovrà essere in possesso di buone dinamiche relazionali, capacità a raccordarsi con i tutor e gli esperti in compiti di coordinamento interno ed esterno; avere la capacità di elaborare e pianificare, all'interno del gruppo, ipotesi progettuali. Dovrà possedere, inoltre, esperienza nell'uso delle TIC ed in particolare del software di gestione piattaforma online progetti PON.

**La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;

- Cooperare con il Dirigente scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione operativa dei progetti PON).

Nello specifico il **Docente Referente per la Valutazione** ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti a tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'ADG e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

In particolare tale figura:

- cura la valutazione e la verifica dei risultati dei moduli formativi avviati con il PON, predisponendo la documentazione prevista sulla piattaforma GPU, volta a monitorare i miglioramenti degli studenti che partecipano alle attività
- si interfaccia con l'AdG PON per eventuali attività di valutazione centralizzate. Per questo tipo di attività sarà la stessa AdG a fornire informazioni su eventuali iniziative di valutazione centralizzate e rivolte alle scuole che hanno ricevuto finanziamenti con i PON

Inoltre,

- Si relaziona con i docenti esperti ed i tutor d'aula, evidenziando la frequenza degli allievi e l'efficacia della relazione educativa;
- Fornisce al tutor tutti i dati per l'interazione con il sistema Gestione della programmazione unitaria 2014-2020;
- Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di monitoraggio dati siano coerenti e completi
- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione, anche con questionari da inserire nella piattaforma on-line (gestione progetti PON), secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

## Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto

I docenti interessati, con contratto a tempo indeterminato e, per tutor ed esperti, determinato almeno fino al termine delle attività didattiche, dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1a (per gli esperti), 1b (per i tutor) e/o 1c (per il referente per la valutazione) – Istanza di partecipazione -al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzia titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze, una per ogni incarico, dovranno pervenire agli Uffici di segreteria dell'Istituto, in busta chiusa con le seguenti diciture, a seconda dell'incarico che si intende ricoprire:

- **“Candidatura Selezione Interni - ESPERTO – PON FSE: Progetto Scuola”**
- **“Candidatura Selezione Interni - TUTOR – PON FSE: Progetto Scuola”**
- **“Candidatura Selezione Interni - VALUTATORE – PON FSE: Progetto Scuola”**

indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro” – Via Spina n. 1 – 71019 Vieste (FG)**, secondo l'Allegato 1a/1b/1c, assieme all'Allegato 2a/2b/2c secondo la tipologia di incarico indicata nell'allegato 1a, 1b o 1c (a seconda dell'incarico richiesto), al Curriculum vitae e, solo per la figura di esperto, al Piano progettuale, entro e non oltre le ore **13,00** del **13 gennaio 2020**. Nella richiesta l'aspirante Esperto/Tutor dovrà indicare per quale/i modulo/i intende porre la propria candidatura.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati agli esperti prescelti (**ad ogni esperto/tutor/referente per la valutazione sarà affidato un solo incarico**).

Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più moduli e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia per gli altri. L'incarico sarà quindi affidato scorrendo le graduatorie.



Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”, ai sensi della L. 241/1990.

**Nella valutazione dei tutor, sarà data precedenza, a prescindere dal punteggio, ai docenti in servizio nello stesso segmento formativo del Progetto.**

In caso di parità di punteggio l’incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l’integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all’Istituzione scolastica.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all’impegno scolastico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2020, come previsto nella lettera di autorizzazione dell’Autorità di Gestione. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto. L’Istituto prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIUR. Il compenso orario onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato, è fissato, come segue:

- per gli **esperti** fino ad **un massimo di € 70,00** e per i **tutor** fino ad **un massimo di € 30,00**. L’importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell’accredito del saldo complessivo da parte del MIUR. La tariffa oraria onnicomprensiva sarà attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l’intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi
- per il **Referente per la Valutazione** sarà determinato secondo CCNL e nella misura prevista dalla **Tabella 5** allegata, per prestazioni funzionali all’insegnamento, aggiuntive all’orario d’obbligo dei docenti; inoltre, essendo il compenso corrisposto a carico delle spese generali del progetto, se il numero dei partecipanti e/o il numero dei moduli attivati subiranno variazioni in diminuzione, il compenso totale lordo sarà rideterminato in maniera percentuale tra tutte le figure di sistema coinvolte e retribuite dalle suddette spese. L’importo orario da corrispondere è

onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR. Il compenso orario previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e sarà commisurata al numero dei moduli effettivamente realizzati all'interno del progetto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIUR.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

### Art. 3 Valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO			
Area	TITOLI DI ACCESSO		
A	Descrizione	Punteggi del titolo	Punti
A.1	Possesso di Laurea come indicato nell'Avviso alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione" (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110)	Voto inferiore o pari ad 100/110	5
		Voto tra 101 e 105/110	7
		Voto tra 106 e 110/110	10
		Lode	2
Area	TITOLI CULTURALI		
B	Descrizione	Punti per ciascun titolo	
B.1	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	5 punti (si valuta un solo titolo)	
B.2	Altra laurea triennale	3 punti (si valuta un solo titolo)	
B.3	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> . Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	1,5 punti (fino a un massimo di 6 punti)	
B.4	E.C.D.L./IC2/MOS o equivalenti	1 punto (fino a un massimo di 2 punti)	



Area	ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	
C	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza
C.1	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	2 punti (fino a un massimo di 20 punti)
C.2	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	2 punti (fino a un massimo di 10 punti)

  

Area	PIANO PROGETTUALE	
D	Descrizione	Punti per la proposta
D.1	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio "non formale" e dal <i>learning by doing</i>	Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	3 punti (si valuta un solo titolo)
Altra laurea triennale	1 punto (si valuta un solo titolo)
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	1 punti (fino a un massimo di 10 punti)
Incarichi di tutor in progetti PON	1,5 punti
Altri incarichi in progetti PON	1 punto
Competenze informatiche certificate	1 punto (fino a un massimo di 2 punti)

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	3 punti (si valuta un solo titolo)
Altra laurea triennale	1 punto (si valuta un solo titolo)
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	1 punti (fino a un massimo di 10 punti)

Incarichi in qualità di Referente per la Valutazione in progetti PON	<b>1, 5 punti</b>
Altri incarichi in progetti PON	<b>1 punto</b>
Competenze informatiche certificate	<b>1 punto (fino a un massimo di 2 punti)</b>

#### **Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 30 settembre 2020, così come stabilito nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale.

#### **Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

#### **Art. 6 Proprietà esclusiva del materiale prodotto**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

#### **Art. 7 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, copia del presente avviso sarà pubblicato sul [sitoweb dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"](https://istitutocomprensivovieste.edu.it/) <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> e sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

L'avviso è comprensivo dei seguenti allegati, reperibili in formato word e pdf:

Allegato 1a: Istanza di partecipazione – Esperto

Allegato 1b: Istanza di partecipazione – Tutor

Allegato 1c: Istanza di partecipazione – Referente per la valutazione

Allegato 2a: Griglia per la valutazione – Esperto

Allegato 2b: Griglia per la valutazione – Tutor

Allegato 2c: Griglia per la valutazione – Referente per la valutazione

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)