



# Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

**AL PERSONALE A.T.A.  
S E D E**

**Oggetto: Piano Ferie del Personale ATA a.s. 2019/2020.**

Ai fini della predisposizione del Piano delle ferie, si invita il personale in indirizzo a presentare entro e non oltre il **15/05/2020**, domanda di fruizione delle ferie relative al periodo estivo (mesi luglio e agosto).

Appare opportuno ricordare quanto segue.

- **FERIE – artt. 13 e 19 CCNL 29/11/2007**

Il personale con contratto a tempo indeterminato e determinato dopo 3 anni di servizio ha diritto ad un periodo di ferie retribuito di **gg. 32**. Il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi, assicurando il godimento di almeno **15 giorni lavorativi continuativi** nel periodo dal 1 luglio al 31 agosto. Le eventuali ferie non fruito entro il 31 agosto per particolari esigenze di servizio o in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, potranno essere fruito nell'a.s. 2019/2020, **entro e non oltre il 30 aprile 2020**.

Il personale supplente fino al 30 giugno è tenuto a fruire delle ferie entro la data di cessazione del contratto.

- **FESTIVITA' SOPPRESSE – art. 14 CCNL 29/11/2007**

Il personale ha diritto a **4 giorni di riposo annuali**, ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937, che devono essere fruiti esclusivamente entro il 31 agosto 2020 o, nel caso di personale a tempo determinato, il termine del contratto.

- **RECUPERI**

Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo dovranno essere fruito, quali riposi compensativi, e, compatibilmente con le esigenze di servizio, **entro il 31 agosto 2020**.

Si ricorda, infine, che come deliberato dal Consiglio d'Istituto, è stata prevista la chiusura della scuola nelle giornate di sabato dei mesi di luglio e agosto e nei prefestivi. Pertanto il personale ATA dovrà recuperare questi giorni con altrettanti giorni di ferie, festività sopresse o riposi compensativi.

Inoltre, come statuito dalla normativa emanata per contenere il rischio di contagio e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ove possibile, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, e, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020, è favorita, anche prima dei mesi estivi, la fruizione dei periodi di congedo ordinario, di ferie, di recupero, quali riposi compensativi, delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
prof. Pietro Loconte  
(documento firmato digitalmente)

**Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO**