



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - C.U. UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

All’Albo on line
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
All’USR per la Puglia
All’USR per la Puglia – AT di Foggia
Al Comune di Vieste
Loro sedi

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione da COVID-19
Istruzioni operative personale ATA – Attivazione dei contingenti minimi – Ulteriore integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell’individuo e interesse della collettività

Vista la Legge 12 giugno 1990, n. 146 Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati

Considerato che l’OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia, da Covid-19, a livello mondiale;

Visto il DPCM del 08/03/2020 – Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le note del M.I. prot. 278 del 06/03/2020 e prot. 279 del 08/03/2020;

Visto il DPCM del 18 maggio 2020 che ha previsto la sospensione delle attività didattiche fino alla data del 31 luglio 2020;

Viste le direttive della funzione Pubblica n. 2/2020 e n. 3/2020

Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all’articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell’Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

Vista la nota M.I. prot. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto Istruzioni operative personale ATA;

Visto il D. L. 17 marzo 2020, n. 18, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19,

Visto il D.L. 16 maggio 2020, n. 33 recante Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-1 che ha prorogato la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 31 luglio 2020

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

Vista la nota M.I. prot. 392 del 18/03/2020 – Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzione operative alle istituzioni Scolastiche

Viste le note M.I. prot. n. 622 del 1 maggio 2020 e prot. n. 682 del 15 maggio 2020 - Proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative DPCM 26 aprile 2020

Viste e richiamate integralmente le precedenti disposizione dirigenziali prot. n. 1605 dell'11 marzo 2020 con la quale si chiudevano i plessi "Fasanella", "Spalatro", "Fusco", "Dellisanti", "Manzoni", non interessati all'attività amministrativa, né alla didattica a distanza, anche per il contenimento della spesa pubblica e si stabilivano i contingenti minimi di personale ATA per garantire le attività di supporto alla didattica e amministrative indifferibili prevedendo la presenza presso la sede centrale del Dirigente Scolastico, del DSGA, di 2 Assistenti Amministrativi e di 2 Collaboratori Scolastici, prot. n. 1691 del 19/03/2020 e prot. n. 1929 del 14 aprile 2020 con la quale si ridefinivano le giornate di apertura ed i contingenti minimi dell'istituzione Scolastica

Viste e richiamate:

- la direttiva di massima al DSGA prot. n. 1606 dell'11 marzo 2020
- le proposte di piano ATA prot. 1627 del 13 marzo 2020, prot. n. 2129 del 6 maggio 2020 e prot. n. 2297 del 18 maggio 2020 adottate dallo scrivente, che hanno individuato le attività che compatibili e non compatibili con le innovative modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa del lavoro agile o smart working

Visto il DM 26 marzo 2020, n. 187 avente per oggetto: "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza";

Considerata l'esigenza di assicurare il servizio nelle prestazioni e nelle attività essenziali dell'Istituzione scolastica e di perseguire l'obiettivo fondamentale e prioritario del contenimento della diffusione del COVID-19;

Considerato che la tutela alla salute del personale è dovere datoriale prioritario e tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 13/12/2019 e in particolare l'art.11, comma 4 per l'attivazione di contingenti minimi che si ritiene di modificare per le specifiche necessità dell'Istituzione scolastica nel più lungo periodo di sospensione di attività didattica;

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Previa intesa con l'RSPP d'istituto acquisita per le vie brevi;

Previa informativa al RLS e alla RSU dell'istituto;

Visto il piano ferie del personale ATA;

DISPONE

la prosecuzione delle misure organizzative volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione di forme di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal **25 maggio 2020** e fino a nuovo termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali come di seguito precisato.

- Il plesso scolastico "Rodari" di Via G. Spina, 1 di Vieste che ospita gli uffici della dirigenza e di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", sarà aperto **dal lunedì al venerdì**, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con la sola presenza del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A., nei giorni di **martedì e giovedì** dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con il seguente contingente minimo di personale ATA:
 - due Assistenti Amministrativi, l'Assistente tecnico, tre Collaboratori Scolastici che, a rotazione, garantiranno, ciascuno per quanto di propria competenza, il funzionamento amministrativo/tecnico, la vigilanza dell'ingresso e le ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Il plesso scolastico "Fasanella", sarà aperto nei giorni di **martedì e giovedì** dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con il seguente contingente minimo di personale ATA:
 - due Collaboratori Scolastici a rotazione che garantiranno le ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti
- Il plesso scolastico "Spalatro", sarà aperto nei giorni di **martedì e giovedì** dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con il seguente contingente minimo di personale ATA:
 - due Collaboratori Scolastici a rotazione che garantiranno le ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti
- Il plesso scolastico "Dellisanti", sarà aperto nei giorni di **martedì e giovedì** dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con il seguente contingente minimo di personale ATA:
 - due Collaboratori Scolastici a rotazione che garantiranno le ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti
- Il plesso scolastico "Manzoni", sarà aperto di **giovedì** dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con il seguente contingente minimo di personale ATA:
 - un Collaboratore Scolastico che garantiranno le ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti

Nei giorni di apertura, in cui sarà presente un contingente minimo, i dipendenti dovranno mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno due metri ed è vietata ogni forma di assembramento di persone.

Il Dirigente Scolastico e il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, nei giorni in cui non è richiesta la loro presenza fisica, e l'Assistente tecnico, nei giorni in cui non è richiesta la sua presenza fisica nelle scuole della rete, garantiranno la loro prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile.

Tutte le unità di personale non interessati dalla turnazione con presenza nei plessi assicureranno in ogni caso la reperibilità e l'immediato raggiungimento della sede di servizio ove richiesto per sopraggiunti motivi.

Ai sensi del DPCM 26 aprile 2020, sarà promossa la fruizione dei congedi ordinari e delle ferie.

Date le disposizioni normative per il contenimento del contagio di cui in premessa, l'orario di accesso agli uffici per l'utenza esterna continuerà ad essere sospeso. Pertanto, **fino a nuovo termine** disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali **non sarà possibile accedere agli uffici dell'Istituto Comprensivo**. L'accesso sarà possibile solo su appuntamento e per le sole esigenze non procrastinabili.

Rimane possibile contattare gli uffici telefonicamente al numero 0884708207 o via mail all'indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it.

Il presente provvedimento andrà in vigore dal 25 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2020, salvo diverso termine disposto da successivi provvedimenti governativi e/o ministeriali.

La presenza in servizio del personale ATA dovrà tener conto del Piano Ferie per il corrente a.s. e potrà subire variazioni per eventi contingenti non prevedibili.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(documento firmato digitalmente)