



Unione Europea

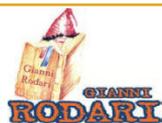
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

Ai soggetti giuridici

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO RIVOLTA A SOGGETTI GIURIDICI PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FORMAZIONE CON 2 ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE PER L'ATTUAZIONE DEI MODULI DI LINGUA DEL PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-259. CUP B77117000550007 – CIG ZC926C7917**

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste, visto l'atto dirigenziale di avvio del procedimento, prot. n. 322 del 19 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, emana **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di formazione con 2 esperti esterni madrelingua inglese per l'attuazione dei moduli di lingua del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-259 "Insieme più competitivi". CUP B77117000550007 – CIG ZC926C7917, da espletare sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

Si comunica che analoga lettera d'invito viene spedita ad altre Ditte per consentire l'eventuale partecipazione ed acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte.

### **Oggetto della procedura**

**Individuazione di due docenti esperti esterni madre lingua inglese** che abbiano i seguenti requisiti:

cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

1. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
2. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

I soggetti giuridici dovranno precisare il/i nominativo/i del personale docente esperto che curerà il percorso formativo allegando alla domanda di partecipazione il/i rispettivo/i CV, documento di identità e codice fiscale, per la verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti.

**Saranno escluse dalla partecipazione** alla procedura comparativa le persone giuridiche che avranno presentato anche un solo esperto dei due richiesti non in possesso, anche in maniera parziale, dei requisiti sopra descritti.

**b) garantire l'eventuale sostituzione dell'esperto, con personale di pari livello, in caso di impossibilità a completare l'attività del modulo, comunicando l'evento con congruo anticipo.**

I soggetti giuridici dovranno presentare anche una proposta progettuale nella quale dovranno essere precisati i seguenti elementi:

- Descrizione dei contenuti delle singole attività;
- Metodologia impiegata;
- Modalità di verifica e valutazione.

#### **Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

I moduli oggetto della presente procedura comparativa sono i seguenti:

| <b>Titolo del modulo</b>   | <b>Caratteristiche del progetto</b>  | <b>Durata ore</b> | <b>Professionalità richiesta</b> |
|----------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| <b>English Ket</b>         | <i>Potenziamento delle competenze di base in Lingua straniera – Inglese</i><br>Il modulo mira al conseguimento delle competenze per il conseguimento della certificazione linguistica in lingua inglese di livello A2.                               | <b>60</b>         | n.1 esperto madrelingua          |
| <b>English for tourism</b> | <i>Potenziamento delle competenze di base in Lingua straniera - Inglese</i><br>Il percorso si propone di rafforzare le competenze linguistiche nella lingua inglese, con finalità di pre-orientamento alle attività lavorative nel settore turistico | <b>30</b>         | n.1 esperto madrelingua          |

I moduli verranno attuati nei plessi dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" in orario extrascolastico (pomeridiano) con calendario da formulare. Le attività dovranno concludersi entro il corrente anno scolastico.

#### **Art. 2. COMPITI E FUNZIONI**

**L'esperto:**

- Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.
- E' responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.

- Predisporre, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell' Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- Programma le attività inerenti il modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

### **Art. 3. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta viene stabilito in € **6.300,00** (seimilatrecento/00) onnicomprensivo di IVA e di ogni eventuale spesa relativa al percorso formativo.

### **Art. 4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire presso l'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" Via G. Spina, 1 71019 - Vieste entro e non oltre le ore 13,00 del 4 febbraio 2019.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Ente mittente, la seguente dicitura: **"Candidatura procedura comparativa per il reclutamento di "ESPERTO MADRELINGUA" per il PON FSE 1953 del 21.02.2017, "Insieme più competitivi".**

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale. Non potranno accettarsi offerte inviate via pec, perché non è possibile garantire la segretezza delle informazioni.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Scolastico Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste (FG) declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi postali.

Il plico dovrà contenere n. 3 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "**Documentazione Amministrativa**".
- Busta N. 2 "**Offerta Tecnica**".
- Busta N. 3 "**Offerta economica**".

### **CONTENUTO DELLE BUSTE**

**La Busta N. 1 "Documentazione Amministrativa"** deve contenere la seguente documentazione:  
**- Allegato A – istanza di partecipazione;**

- Allegato B – dichiarazione di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50 /2016;
- Allegato C – Patto di integrità;
- Allegato D – informativa privacy;
- Allegato E – dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Curriculum vitae, documento di identità e codice fiscale dei docenti esperti proposti;

La Busta n. 2 “Offerta Tecnica” deve contenere la seguente documentazione:

- Curriculum della persona giuridica;
- Scheda di autovalutazione (allegato F);
- Proposta progettuale.

La Busta N. 3 "Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "Offerta economica" compilata sul Modello ALLEGATO G e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente.

**Nella Busta "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.**

L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno 5 febbraio 2019 alle ore 10.00, presso la sede dell'Istituto.

#### Art. 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica dovendo procedere ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016) stabilisce come punteggio massimo attribuibile **100 punti** che verranno assegnati alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati nel seguente modo:

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 20 PUNTI** così assegnati:

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| <b>20 PUNTI</b> | <b>Costo onnicomprensivo del percorso formativo</b> | Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso:<br>$\frac{20 \text{ p.ti} \times \text{il prezzo più basso}}{\text{Prezzo del percorso formativo offerto}}$ |
|-----------------|---|--|

**VALUTAZIONE CURRICULUM PERSONA GIURIDICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 80 PUNTI** assegnati sulla base della seguente tabella di valutazione titoli:

| GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI |   |                                 |               |
|--|---|---------------------------------|---------------|
| Titolo                                 |   | Criteri                         | Punti         |
| 1                                      | Anni di attività della persona giuridica nell'ambito dell'area tematica di riferimento  | Punti 2 per ogni anno           | <b>Max 20</b> |
| 2                                      | Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa tra i 6 e i 13 anni con istituzioni scolastiche (minimo 30 ore) | Punti 3 per ogni esperienza     | <b>max 30</b> |
| 3                                      | Certificazioni linguistiche offerte: Cambridge<br>Trinity<br>Ielts<br>Toefl<br>Tie  | Punti 3 per ogni certificazione | <b>max 15</b> |
| 4                                      | Fornitura di materiale didattico (dispense, libri) agli alunni coinvolti nel progetto   | Punti 15                        | <b>max 15</b> |
|  |   | Totale                          | <b>max 80</b> |

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di **parità di punteggio** l'incarico sarà affidato all'azienda o ente che avrà dichiarato il maggior numero di collaborazioni con altre istituzioni scolastiche ricavati dal curriculum vitae dell'ente giuridico partecipante.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di :

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 5. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 Agosto 2019.

#### **Art. 6. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

Il pagamento, ai sensi dell'art. 1, commi 209 e 2013, del Decreto MEF 3 aprile 2013, n. 55 verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad IVA, con applicazione dell'art. 1, comma 269, della L. 190/2014 (split payment), nel rispetto delle specifiche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia". Il codice univoco dell'Ufficio è UFHZIU. Nella fattura elettronica dovranno essere riportati il CUP B77117000550007 – CIG ZC926C7917 e codice nazionale identificativo del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-259**.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Tutti i pagamenti potranno avvenire dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Art. 7. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

**Art. 8. PUBBLICIZZAZIONE**

La presente lettera d'invito, indirizzata unicamente alle ditte selezionate che sono le uniche a poter produrre istanza di partecipazione, viene pubblicata all'Albo online dell'Istituto e sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

**Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

**Art. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL d. lgs. 196/2003 e successive modifiche del D. Lgs. 101 del 10/08/2018**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte.

**Il Dirigente Scolastico**

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)