



Direzione Didattica Statale



All' **Albo** della Scuola

Al **sito web** della Scuola
(<http://direzionendidatticavieste.gov.it/>)

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURE SPECIALISTICA: **PSICOLOGO**
A.S. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 168/89,

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTO il D.I. 44/2001 e nello specifico gli art. 40-commi 1 e 2, art.33-comma 2, lett. g) e art. 31-comma 4;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di questo Istituto di provvedere all'individuazione di una figura professionale specialistica per l'avvio di specifica attività di formazione

VERIFICATO che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso

VERIFICATO che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VERIFICATO che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
- b) l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della prestazione.

VERIFICATO che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;

VISTO il regolamento d'Istituto per la parte relativa ai "Contratti di prestazioni d'opera" deliberato dal Consiglio di Circolo del 5 ottobre 2016, con il quale sono stati fissati i criteri di stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

VISTO il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 4353 del 16 ottobre 2017

INDICE SELEZIONE PUBBLICA

per l'individuazione della seguente Figura professionale:

➤ **N° 1 Psicologo/Psicoterapeuta**

per attività di formazione/aggiornamento rivolta ai docenti e ai genitori dell'istituzione Scolastica e all'osservazione delle classi per l'anno scolastico 2017/18

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il servizio dovrà essere espletato presso l'Istituzione Scolastica

ed, in particolare, assicurando le seguenti attività:

- Corso di formazione/aggiornamento per i docenti scuola primaria ed infanzia sulle seguenti tematiche: gestione della classe ed importanza positive relazioni umane e professionali sul luogo di lavoro della durata di 25h (di cui n. 12 in presenza: 4 incontri da 3h + 13 di formazione on-line) nel periodo novembre - marzo
- Corso di formazione per le famiglie sull'importanza di una fattiva e reale collaborazione tra scuola e famiglia (n.1 incontro da 3h) nel periodo novembre - marzo
- Attività di osservazione in classi di difficile gestione, sulle dinamiche relazionali e comportamentali tra alunni (n. 5 interventi nel periodo ottobre - marzo)

L'attività svolta sarà debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E COMPENSO

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi presumibilmente nel periodo **Novembre 2017 - Marzo 2018**, sarà concordato con il Dirigente Scolastico ed il docente referente.

Per le ore di attività prestate sarà corrisposto un compenso complessivo di € 900,00 onnicomprensivo di IVA e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

Il compenso per le attività svolte:

- a) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- b) sarà erogato al termine delle attività calendarizzate concordate con l'Istituzione Scolastica

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- o Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea.
- o Godimento dei diritti politici e civili.
- o Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali incorso.
- o Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego.
- o Idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (questo Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).
- o Possesso dei seguenti titoli di accesso:
 - Laurea in scienze e tecniche psicologiche (vedi allegato 2)

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso, resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della **domanda** redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (**ALLEGATO A**);
- 2) del **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo;
- 3) del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 (**ALLEGATO B**) debitamente sottoscritta

- 4) della scheda “**Griglia per la valutazione**” compilata nella colonna “Candidato” (ALLEGATO C)
- 5) della fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna “*Selezione Psicologo/Psicoterapeuta*”, all’Ufficio amministrativo dell’Istituto, con sede in Via Spina, 71019 Vieste, a mezzo posta, corriere, pec o consegnata a mano, entro e non **oltre le ore 12,00 del 4 novembre 2017** (non fa fede il timbro postale).

Detto termine è perentorio e l’inosservanza della scadenza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione via posta e/o corriere non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo del plico all’Istituzione Scolastica;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle offerte, indicato a pena di esclusione, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo risultanti dal timbro che sarà apposto dall'addetto dell'Istituzione Scolastica incaricato della ricezione. Il recapito delle candidature sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo le stesse non pervenissero all'indirizzo di destinazione entro il suindicato termine perentorio. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. Le candidature pervenute oltre la scadenza resteranno integre agli atti dell'Istituzione Scolastica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo. I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall’avviso

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. che non consentano l’individuazione certa del candidato;
2. per mancata indicazione sul plico del riferimento al presente avviso;
3. per mancata sigillatura del plico tale da garantirne l’integrità;
4. pervenute prima della pubblicazione del presente avviso;
5. per mancato rispetto del termine di presentazione dell’offerta;

6. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del modello di autocertificazione;
7. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
8. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
9. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;
10. prive della preventiva autorizzazione, in caso di dipendenti di altra amministrazione pubblica, allo svolgimento della presente prestazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Tutte le domande pervenute nei termini del avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e i punteggi della **“Griglia per la valutazione dei titoli”** allegata al presente avviso (**ALLEGATO C**).

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto **“Allegato C”**, nel curriculum vitae.

La compilazione richiesta della scheda **“Griglia per la valutazione”** nella colonna riservata al **“Candidato”** dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae. Quest’ultimo farà fede nel caso di contraddizioni nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all’albo e sul sito web dell’Istituto.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 gg dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami la graduatoria definitiva, sarà pubblicata, all’albo e sul sito web dell’Istituto.

Avverso alla graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

L’istituto si riserva il diritto di:

- non procedere a nessuna selezione nel caso nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all’individuazione anche in presenza di un solo curriculum idoneo;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l’aggiudicazione.

CONFERIMENTO INCARICO

Con il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà stipulato apposito contratto di prestazione d’opera per la durata del servizio prestato.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l’attribuzione dello specifico incarico.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo, né a trattamento di fine rapporto.

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Nei confronti dell'Esperto Esterno, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegue, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o nel caso si verifichi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico

TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 196 del 30/6/2003 e successive integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO fgee105006@istruzione.it o PEC fgee105006@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, ed altresì dovranno espressamente autorizzare la Stazione Appaltante ad utilizzare, per l'invio di tali comunicazioni, la posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzo della stessa, la posta elettronica ordinaria.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "GRIGLIA DI VALUTAZIONE"

Il Dirigente scolastico

(Prof. Pietro Loconte)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)